

- Durch die Einreichung einer Idee dürfen der Ideengeberin / dem Ideengeber keine Nachteile entstehen. Auf Wunsch kann der Vorschlag anonym behandelt werden. Dies ist bei der Einreichung ausdrücklich zu erwähnen.

- Wir freuen uns, dass die Leitungsebenen **MMMI** unterstützen.

- Die Ideenmanagerin koordiniert zusammen mit der Projektgruppe und den Einrichtungsgruppen die inhaltliche Prüfung, den Ablauf des Entscheidungsverfahrens und den Start der Umsetzung.

- Die **Projektgruppe** ist zuständig für grundsätzliche, eventuell auch mehrere Arbeitszweige und Standorte betreffende Ideen. Zur Projektgruppe gehören der Geschäftsführende Vorstand und Vertretungen aus den verschiedenen Arbeitszweigen und Einrichtungen und der Gesamt-MAV. Die **Einrichtungsgruppen** MMMI werden vor Ort flexibel in Zusammensetzung und Arbeitsweise und angemessen auf den Inhalt bezogen zur Beratung einbezogen.

- Für jede angenommene Idee wird eine Prämie gewährt. Die Höhe der Prämie richtet sich nach dem Nutzen, den eine angenommene Idee entfaltet. Angenommene Vorschläge können auch dann prämiert werden, wenn ein wirtschaftlicher Nutzen nicht errechenbar ist.

- Die Prämien bewegen sich in einem Spielraum von 20 € bis 2000 €, je nach Grad der Auswirkung, der Häufigkeit der Anwendungsmöglichkeiten und der Wirtschaftlichkeit der Verbesserung. Bei den genannten Beträgen handelt es sich um Nettobeträge.

- Für Ideen, die nicht angenommen wurden, jedoch aufgrund einer aufwändigen Erarbeitung eine erhebliche persönliche Leistung darstellen oder außergewöhnlich kreativ und innovativ sind, kann ebenfalls eine Prämie gewährt werden.

- Über die Entscheidung der Projekt-/Einrichtungsgruppe wird die Ideengeberin / der Ideengeber informiert.

WIE geht es dann weiter bei **MMMI** ?

Die Ideenmanagerin teilt die Entscheidung der Projektgruppe den verantwortlichen Führungskräften mit und vereinbart die Umsetzung, Verantwortlichkeiten, Zeitrahmen, Rückmeldungen, Vollzug und anderes mehr mit ihnen. Ebenso verfolgt sie nachhaltig deren Realisierung. In regelmäßigen Abständen wird nachvollzogen, was aus den eingereichten Ideen geworden ist.

Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.



Alles klar? Wenn Sie

- allgemeine Fragen zu **MMMI** haben,
- Unterstützung bei der Formulierung Ihrer Idee benötigen,
- wissen möchten, ob Ihre Idee den genannten Bedingungen entspricht,
- Nachfragen zu Ihrer bereits eingereichten Idee haben,

dann wenden Sie sich bitte an die Ideenmanagerin:

Irmtraud Oehme
Stadenstraße 60, 90491 Nürnberg
Telefon: (0911) 959-1026
E-Mail: MarthaMariaMeineIdee@Martha-Maria.de

Darüber hinaus finden Sie sämtliche Informationen auch im Intranet und Internet.



MMMI

Martha-Maria
Meine Idee



MARTHA
MARIA

Unternehmen
Menschlichkeit

WARUM MMMI?

Um auch in Zukunft gemeinsam den Erfolg unseres Diakoniewerkes Martha-Maria zu gewährleisten, will MMMI im Sinne des Leitbildes zukünftig die Innovationsfähigkeit unserer Teilnehmenden (siehe WER kann teilnehmen?) fördern und nutzen.

Leitbildziel 10:

„Um zukunftsfähig zu bleiben, brauchen wir das Engagement und die Kreativität aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. So achten wir gemeinsam darauf, neue Herausforderungen zu erkennen und Veränderungen mutig und kreativ anzupacken; ein Arbeitsklima zu schaffen und zu erhalten, das die Motivation zum Dienst am Menschen, die Freude an der Arbeit und die Offenheit für neue Ideen und innovative Wege öffnet.“

MMMI gilt für das gesamte Diakoniewerk Martha-Maria mit seinen Gesellschaften und Einrichtungen und ist Bestandteil der Unternehmenskultur.

WER kann teilnehmen bei MMMI?

- Alle hauptamtlich Mitarbeitende
- Auszubildende und Schüler/Schülerinnen
- Mitglieder der Mitarbeitervertretungen
- Diakonissen, Pastoren
- Ehrenamtlich Mitarbeitende
- Patientinnen und Patienten, Bewohnerinnen und Bewohner, Angehörige, Kindergarteneltern
- Verwaltungsräte, Aufsichtsräte, Stiftungsräte
- Freunde und Förderer von Martha-Maria
- Sowohl einzelne als auch mehrere der oben genannten als Gruppe

WAS sind unsere MMMI Themenbereiche?



Thema 1: Innovationen

Wir brauchen Ideen und Inspirationen, um uns in unseren Kernaufgaben Medizin, Pflege, Betreuung, Ausbildung und Erholung weiterzuentwickeln, um so die Zukunft zu gestalten.

Kontakt:
E-Mail:
MarthaMariaMeineldee@Martha-Maria.de



Thema 3: Motivation

Wir brauchen Ideen und Kreativität, die unsere Einstellung öffnen und unsere Begeisterungsfähigkeit für das Unternehmens Menschlichkeit wecken.

Kontakt:
E-Mail:
MarthaMariaMeineldee@Martha-Maria.de



Thema 5: Kommunikation

Wir brauchen Ideen und gute Gedanken zur Verbesserung unserer Kommunikation untereinander für die Gestaltung unseres Miteinanders und für die gemeinsame Verwirklichung unserer Ziele.

Kontakt:
E-Mail:
MarthaMariaMeineldee@Martha-Maria.de



Thema 7: Sicherheit

Wir brauchen Ideen und Hinweise, um unsere Arbeitsweisen zu sichern und unsere Arbeitsabläufe sicherer zu gestalten.

Kontakt:
Irmtraud Oehme, Telefon (0911) 959-1026
E-Mail:
MarthaMariaMeineldee@Martha-Maria.de



Thema 2: Mitarbeitende

Wir brauchen Ideen und Impulse für die Gewinnung, Weiterentwicklung und Förderung von Mitarbeiterpotenzialen.

Kontakt:
E-Mail:
MarthaMariaMeineldee@Martha-Maria.de



Thema 4: Kunden

Wir brauchen Ideen und Visionen, um neue Kunden zu gewinnen, unsere Kundenorientierung zu verbessern und unsere Kundenbeziehung zu stärken.

Kontakt:
E-Mail:
MarthaMariaMeineldee@Martha-Maria.de



Thema 6: Qualität

Wir brauchen Ideen und Gedankenblitze zur Verbesserung unserer Qualität um Schwachstellen zu erkennen, sie zu beseitigen und der kontinuierlichen Verbesserung zuzuführen.

Kontakt:
E-Mail:
MarthaMariaMeineldee@Martha-Maria.de

WAS ist eine Idee im Sinne von MMMI?

Ideen sind alle vorgetragenen Verbesserungsmöglichkeiten, die über den Rahmen der übertragenen Aufgaben und die damit verbundene Verantwortung hinausgehen. Sie müssen umsetzbar, mit vertretbarem Aufwand finanzierbar und mit unseren Zielen im Leitbild vereinbar sein.

WAS ist keine Idee im Sinne von MMMI?

- Vorschläge, die gegen die allgemein geltenden Rechtsvorschriften oder tarifvertraglichen Regelungen verstoßen;
- Hinweise auf die Notwendigkeit von Reparaturen;
- Kritik oder das Aufzeigen von Problemen und bestehende Schwierigkeiten ohne konkrete Lösungsvorschläge;
- Verbesserungsvorschläge, die in einem Arbeitsbereich bereits in Planung oder Vorbereitung sind;
- Erfindungen im Sinne des Arbeitnehmererfindergesetzes, die auf Patent- und Gebrauchsmusterfähigkeit zu prüfen sind.

WIE gestalten wir MMMI?

- Die Ideen können formlos – mündlich oder schriftlich, gern auch per E-Mail bei der Ideenmanagerin eingereicht werden und sollten Folgendes berücksichtigen:

- Was soll verbessert werden?
- Wie sieht die Sache jetzt aus (Ist-Zustand)?
- Wie könnte es besser sein (Soll-Zustand)?
- Was könnte durch die Idee möglicherweise eingespart werden (Zeit, Geld, Ärger und so weiter) ?

- Je besser die Beschreibung, umso besser die Einschätzung und Begutachtung. Beim Verfassen eines Vorschlages ist die Ideenmanagerin dem Vorschlagenden gerne behilflich. Zur Hilfestellung kann auch das Ideenblatt im Intranet genutzt werden. Der Dienstweg muss nicht eingehalten werden.