

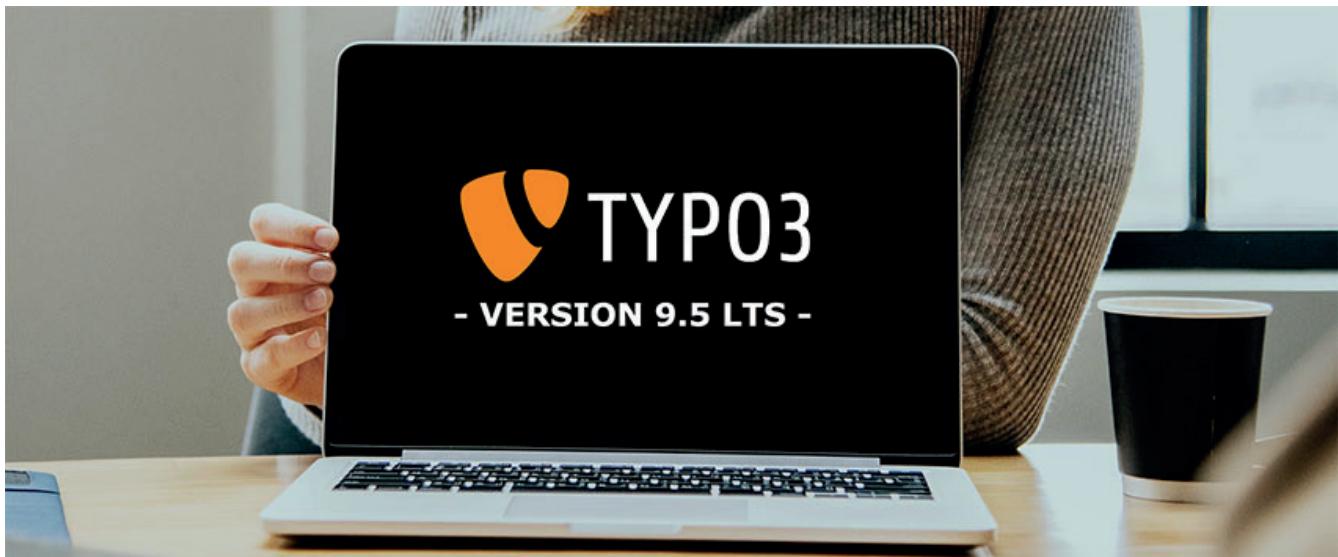


Martha-Maria Web 2.0

Typo3 Basis-Schulung

MARTHA
MARIA
Unternehmen
Menschlichkeit

Das neue Redaktionssystem



Was macht Typo 3 eigentlich?

- Typo3 ist ein Content Managed System/Redaktionssystem für Internet Inhalte
- Hier können Internetseiten verwaltet und gepflegt werden
- Inhalte werden nach vorgegebenen Layout generiert
- Es dient als Schnittstelle zwischen Layout, Programmcode und redaktionellen Inhalten

Wie erstellen wir unsere Internetseiten?

Prinzip inhaltsbasiertes Seitenlayout

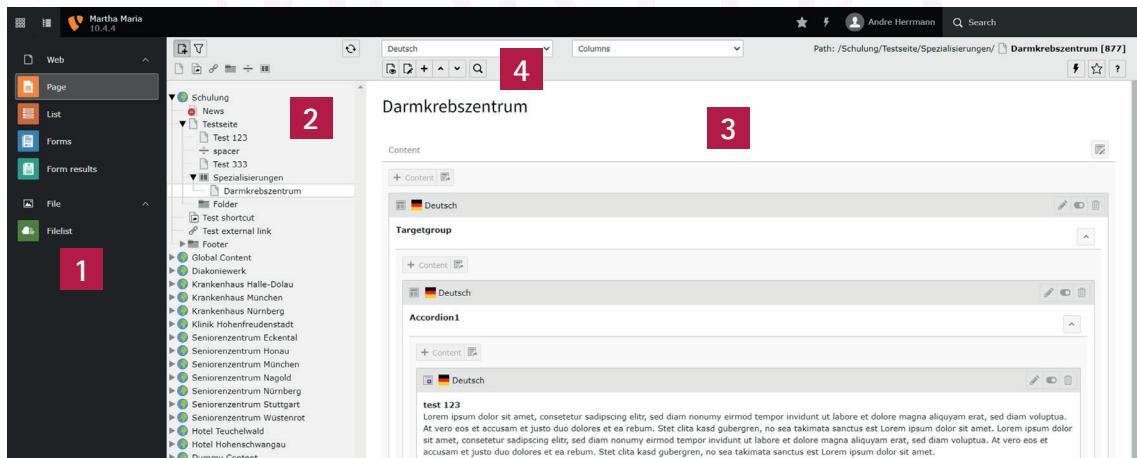
- Die Startseiten der Einrichtungen und Kliniken sind teilweise, im Layout vorgegeben
- Layout der Unterseiten ist nicht vorgegeben
- Seite wird nach Inhalt gestaltet
 - Es gibt eine Anforderung
 - Text, Text-Bild, Video, Daten
 - Es wird ein passendes Modul gesucht
 - Das Modul wird befüllt
 - Fertiges Modul wird auf der Seite platziert

Am System anmelden



- Anmeldung für die Schulungsplattform
 - Frontend: <https://schulung.mama-preview.de/>
 - Backend: <https://schulung.mama-preview.de/typo3>
- Anmeldung auf das Redaktionssystem
 - Frontend: <https://IHRE-EINRICHTUNG.mama-preview.de/>
 - Backend: <https://IHRE-EINRICHTUNG.mama-preview.de/typo3>
 - IHRE-EINRICHTUNG ist mit dem in Ihrem Brief der Zugangsdaten beschriebenen Domain zu ergänzen.

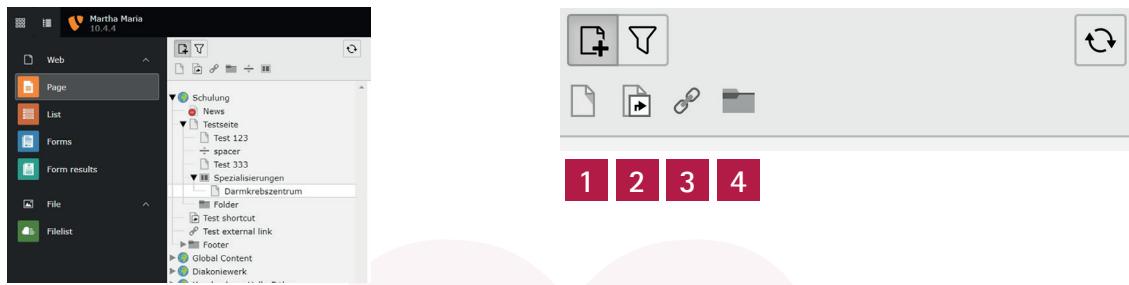
Die Backend Bereiche



1. In dieser Spalte schalten Sie die Ansichten für Spalte 3 um
2. Verzeichnisbaum, dieser entspricht auch der Navigation der Internetseite
3. Bearbeitungsbereich für den Inhalt der Seite mit den einzelnen Inhaltsblöcken
4. Seitenbearbeitung, Ansicht der Seite, Seite bearbeiten (nicht den Inhalt, z.B. Seitentitel)
5. Benutzer Menu – Abmelden, Passwort wechseln

Der Seitenbaum

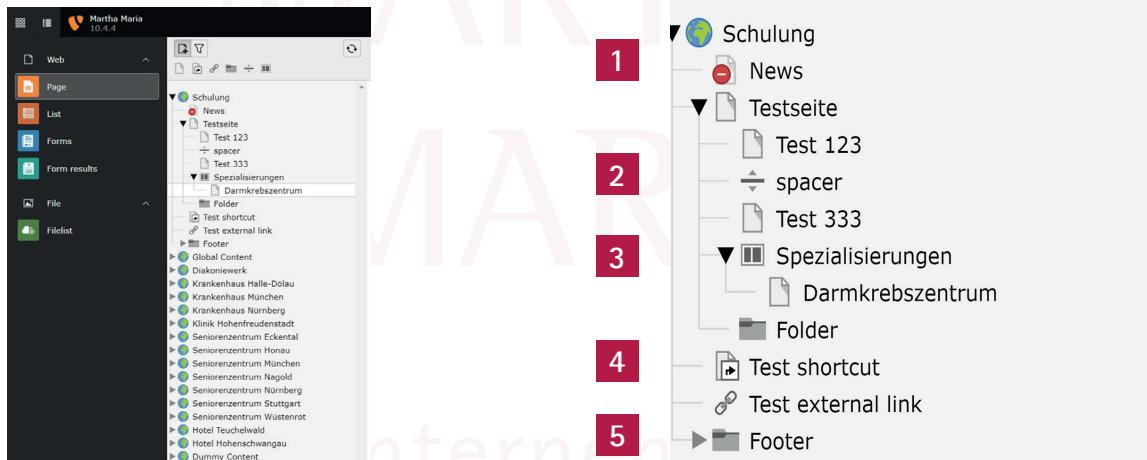
Seiten anlegen



- Neue Seite erstellen in dem das Icon mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position im Seitenbaum gezogen wird.

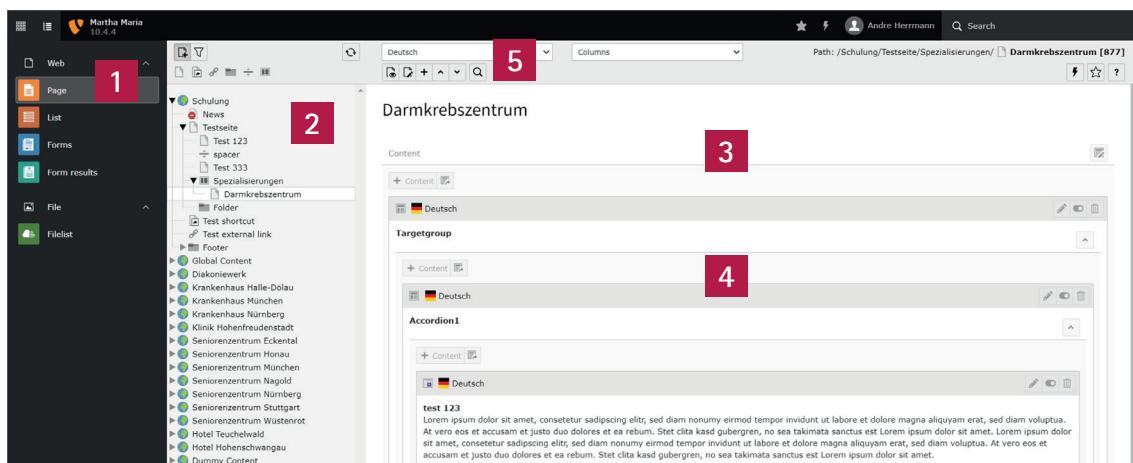
1. Einfache Seite
2. Verweis auf eine andere Seite
3. Link auf eine externe Seite
4. Ordner (Folder)

Seitentypen



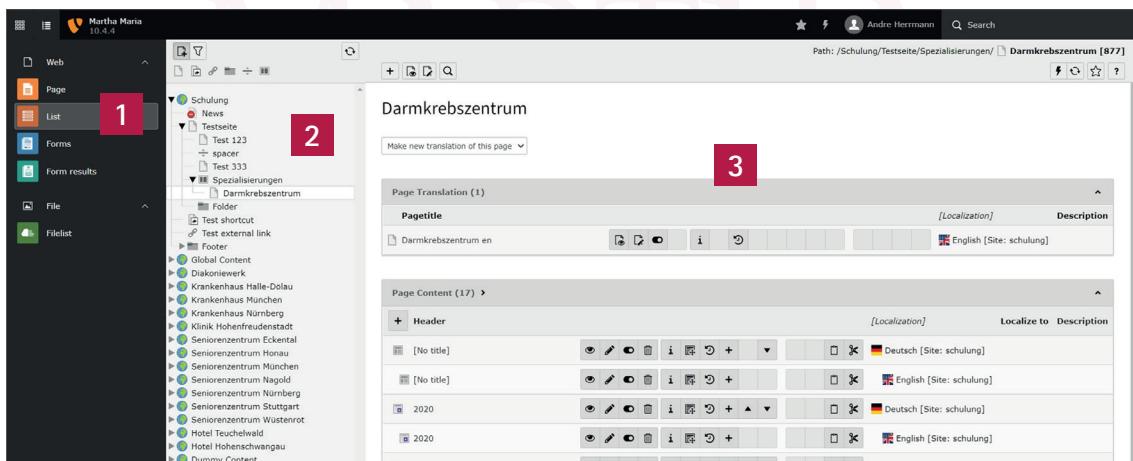
1. Einfache Seite
 - Mit rotem Einfahrt-Verboten-Schild ist diese Seite deaktiviert und nicht sichtbar
2. Spacer setzt die Seite im Untermenü auf eine neue Spalte
3. Seiten unterhalb der Spezialisierung werden im dunklen Bereich der Navigation angezeigt
4. Seitensymbol mit Pfeil beschreibt den Link auf eine interne Seite, mit Kette eine externe Seite
5. Ordner, dieser kann Inhalte die verknüpft werden beinhalten.

Auswahlspalte – Page (Seite)



1. Auswahl Page (Seite)
2. Auswahl welche Seite
3. Arbeitsbereich, hier Seitenansicht (Page)
4. Alle Inhaltselemente (Content Elements) der Seite – der eigentliche Arbeitsbereich
5. Menü, um die Seiteneigenschaften zu Pflegen (nicht die Inhalte)

Auswahlspalte – List (Liste)



1. Auswahl List (Liste)
2. Auswahl Seite
3. Arbeitsbereich, hier Listenansicht (List)
 - Es werden alle Inhaltselemente als Liste angezeigt
 - Hier sind auch Übersetzungen möglich
 - Es gibt Module, die eine Listenansicht voraussetzen

Auswahlspalte – Filelist (Dateiliste)

The screenshot shows the TYPO3 Filelist module. On the left, a sidebar lists 'Web', 'Page', 'List', 'Forms', and 'Form results'. Below that is a 'File' section with a 'Filelist' button, which is highlighted with a red box (1). In the center, a tree view shows the 'Redakteure' folder expanded, with 'dummy-content' selected. This is highlighted with a red box (2). On the right, a table view lists files in the 'dummy-content' folder. The table has columns for 'File Name', 'Type', 'Last Modified', 'Size', 'RW', and 'Ref'. The files listed are: contact1.jpg (JPG, 29-05-20, 9.59 KB, RW 1), contact1.png (PNG, 02-06-20, 41 KB, RW -), contact2.jpg (JPG, 29-05-20, 10.88 KB, RW 1), contact2.png (PNG, 02-06-20, 42 KB, RW -), and dummy.jpg (JPG, 15-05-20, 77 KB, RW 20). The table is highlighted with a red box (3).

1. Auswahl Filelist (Dateiliste)

2. Auswahl Ordner

3. Inhalt des Ordners

- Bilder werden mit einem Thumb (Mini-Bild) angezeigt

- In dem Dateisystem sind auch PDF, Filme etc. ablegbar

4. Bitte überlegen Sie genau, wo Sie sinnvoll Ihre Dateien ablegen, damit diese auch gefunden werden

Auswahlspalte – Filelist (Dateiliste)

The screenshot shows the TYPO3 Filelist module. On the left, a sidebar lists 'Web', 'Page', 'List', 'Forms', and 'Form results'. Below that is a 'File' section with a 'Filelist' button, which is highlighted with a red box (1). In the center, a tree view shows the 'Redakteure' folder expanded, with 'dummy-content' selected. This is highlighted with a red box (2). On the right, a table view lists files in the 'dummy-content' folder. The table has columns for 'File Name', 'Type', 'Last Modified', 'Size', 'RW', and 'Ref'. The files listed are: contact1.jpg (JPG, 29-05-20, 9.59 KB, RW 1), contact1.png (PNG, 02-06-20, 41 KB, RW -), contact2.jpg (JPG, 29-05-20, 10.88 KB, RW 1), contact2.png (PNG, 02-06-20, 42 KB, RW -), and dummy.jpg (JPG, 15-05-20, 77 KB, RW 20). The table is highlighted with a red box (3).

1. Bearbeitungsmenu

- Erstes Icon: Zu dem darüber liegenden Ordner wechseln

- Zweites Icon: Eine Datei vom lokalen Rechner (Ihrem PC) in den aktuellen Ordner hochladen

- Weitere Optionen, z.B. einen weiteren Unterordner anlegen oder ein YouTube Video einfügen

2. Suchfeld um eine bestimmte Datei zu suchen

3. Angaben zur Datei

Page (Seitenansicht)

Page (Seite) - Kopfbereich



1 Path: /Schulung/Testseite/Spezialisierungen/ **Darmkrebszentrum [877]**

2

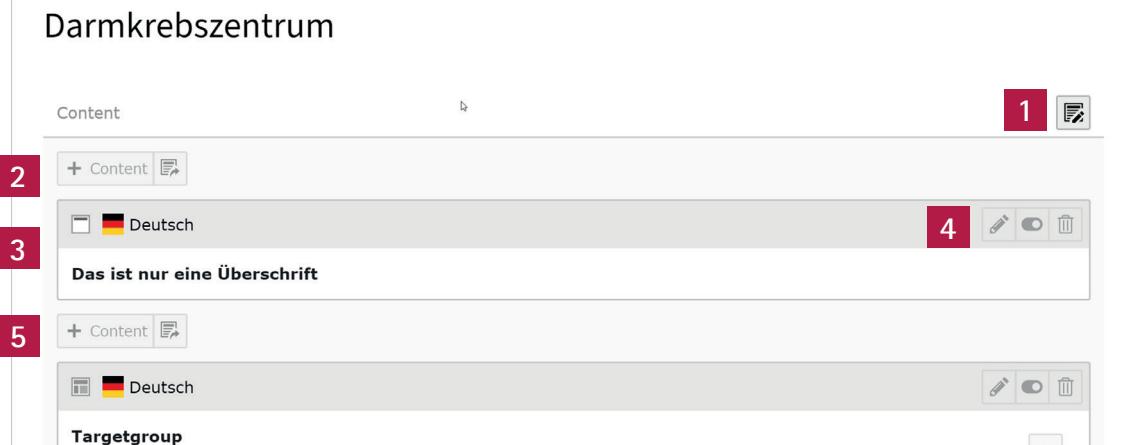
Darmkrebszentrum

1. Pfad der Datei (Datei Fett geschrieben mit anschließender ID (Nummer) der Datei)

2. Menu

- Erstes Icon: Seitenansicht der Seite in neuem Browserfenster (so sieht die Seite aus)
- Zweites Icon: Eigenschaften der Seite ändern
- Drittes Icon: Neues Inhaltselement einfügen
- Viertes und Fünftes Icon: Reihenfolge der Inhaltselemente umkehren / ändern
- Sechstes Icon: Inhaltselement suchen

Page (Seite) – Content einfach



1

2

3

4

5

Darmkrebszentrum

Content

1

2

3

4

5

1. Alle Inhaltselemente zum Editieren öffnen

2. Neues Inhaltselement vor dem bestehenden Inhaltselement

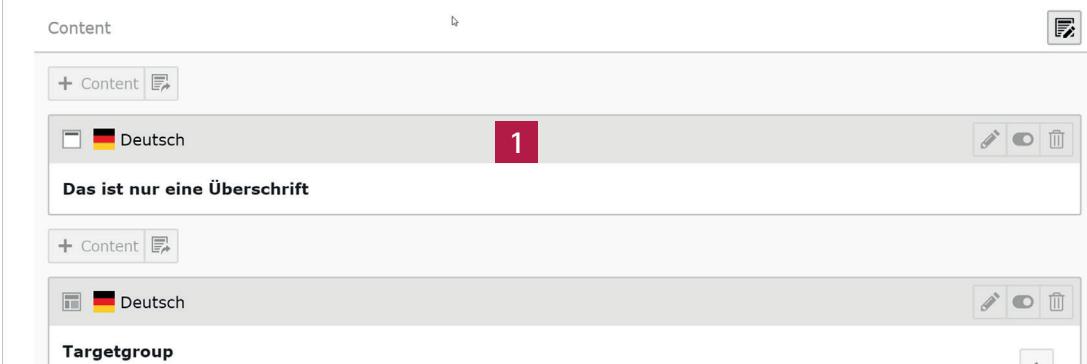
3. Inhaltselement (Content Element, CE)

4. Inhaltsmenu (Editieren, Bearbeiten | Sichtbar aktivieren – deaktivieren | Löschen)

5. Neues Inhaltselement nach dem bestehenden Inhaltselement

Page (Seite) – Content verschieben

Darmkrebszentrum



The screenshot shows the TYPO3 Backend Content module. There are two content elements listed. The first element is an H2 titled "Das ist nur eine Überschrift" with a red "1" icon. The second element is a "Targetgroup" element with a red "1" icon. Both elements have a toolbar with edit, lock, and delete buttons.

1. Klicken Sie in die in die Kopfzeile des Inhaltselements
2. Mit gedrückter Maustaste verschieben Sie das Element, bis an der gewünschten Stelle ein grünes Feld erscheint, dann lassen Sie die Maustaste wieder los
3. Das Element ist nun verschoben
4. Eine gesondertes Abspeichern ist nicht nötig

Page (Seite) – Inhaltselement Untermenü



The screenshot shows the TYPO3 Backend Content module with a context menu open for an H2 element. The menu includes options like Show, Edit, New, Info, Copy, Cut, More options..., Disable, Delete, and History/Undo. The "Show" option is highlighted with a red "1" icon.

1. Mit einem Rechtsklick mit der Maus gelangen Sie in das
 - Show: Ansicht des Inhaltselements in einem neuen Tab
 - Edit: Inhaltselement editieren
 - New: Neues Inhaltselement erstellen
 - Infos zum Inhaltselement
 - Copy: Inhaltselement Kopieren (siehe auch nächste Folie)
 - Cut: Inhaltselement ausschneiden
 - Disable / Enable: Inhaltselement aktivieren / deaktivieren
 - Delete: Inhaltselement löschen

Page (Seite) – Inhaltselement Untermenü

Darmkrebszentrum



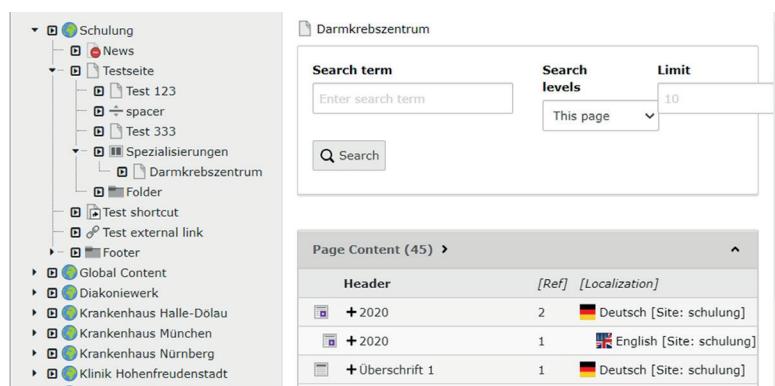
The screenshot shows the TYPO3 backend interface. A red box highlights the first button in the toolbar of the first content element. The toolbar contains three buttons: '+ Content', 'Copy' (represented by a clipboard icon), and 'Link' (represented by a link icon).

1. Erster Button: Neues Inhaltselement an dieser Stelle anlegen „+ content“
2. Zweiter Button: Zuvor kopiertes Inhaltselement an diese Stelle kopieren / verknüpfen

- Paste copy = Kopie einfügen
- Paste reference = eine Verknüpfung einfügen
- Änderungen am Originalelement wirken sich zeitgleich auf die erknüpften Elemente aus. Das heißt: Änderungen am Original werden auch in den eingefügten Elementen angezeigt



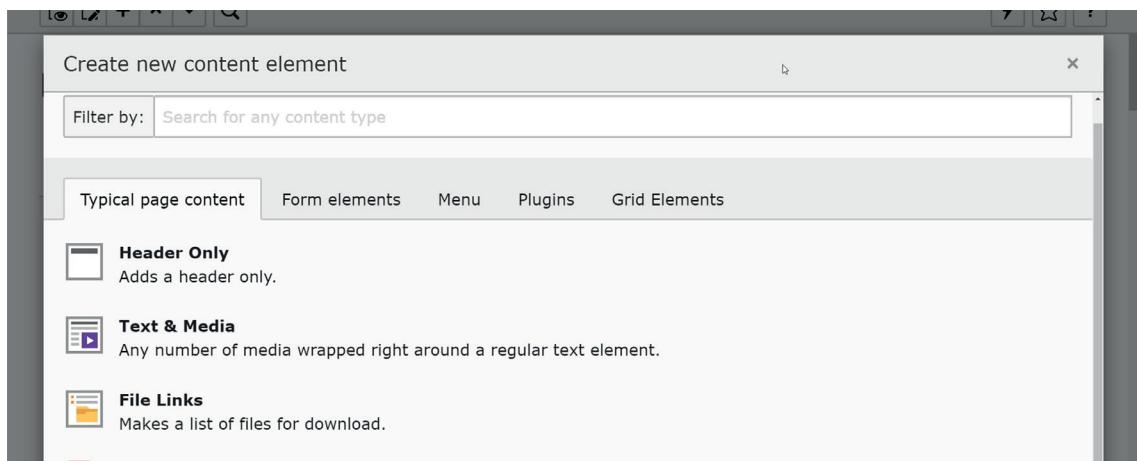
3. Dritter Button: Eine Kopie an einen bestehenden Inhalt einfügen
- Wählen Sie links die Seite aus, auf der das gewünschte Inhaltselement enthalten ist
- Wählen Sie rechts das gewünschte Inhaltselement aus



The screenshot shows the TYPO3 backend interface. On the left, the page tree is displayed with various pages like 'Schulung', 'News', 'Testseite', and 'Darmkrebszentrum'. On the right, a search results page for 'Darmkrebszentrum' is shown. It includes a search form with 'Search term' (Enter search term), 'Search levels' (This page, Limit 10), and a 'Search' button. Below the search form is a table titled 'Page Content (45)'. The table has columns for 'Header', '[Ref]', '[Localization]', and 'Content'. The content includes entries like '+ 2020' (2 Deutsch [Site: schulung]), '+ 2020' (1 English [Site: schulung]), and '+ Überschrift 1' (1 Deutsch [Site: schulung]).

Module

Übersicht der Module - Modulmenü



1. Sie bekommen die Module in verschiedenen Reitern vorsortiert

- Typical Page Content: die am meisten benötigten Module
- Form Elements: Hier können Sie Ihre Formulare abrufen und einbinden
- Menu: Menuelemente für die Unterseiten
- Plugins: Module die extern eingebunden worden sind
- Grid Elements: Zusatzelemente / Spaltenelemente

Module – Typical Page Content

 Header Only Adds a header only.	Nur Überschrift
 Text & Media Any number of media wrapped right around a regular text element.	Überschrift, Text und Medien (Bilder, Video etc.)
 File Links Makes a list of files for download.	Liste von Dateien zum Download
 Quote Displays a quote. (Should be used in red scene)	Zitate
 Gallery Displays a gallery	Bildgalerie
 Teaser Text Full Width Displays a big teaser with text	Teaser Text über die gesamte Seitenbreite

Module – Form Element



Form

A form that allows website users to submit messages.

Hier können Sie Ihre Formulare, die Sie vorab bei der Öffentlichkeitsarbeit in Auftrag geben, einbinden

Module – Menu



Section index

Page content marked for section menus

Seitennavigation (Anker)

Module – Plugins



Addresses (Fluid/Extbase)

Displays one or more addresses with Fluid and Extbase.

Feld für Adress-Angaben

Module – Grid Elements



2 Column

Displays a 2 column grid container

2 Spalten erstellen



4 Column

Displays a 4 column grid container

4 Spalten erstellen



Accordion

Accordion container for accordion items

Aufklappbare Inhaltselemente



Buehne

Renders the stage element

Erstes Element der Startseiten



Kartenmodul

Renders a openstreet map and has some address + content above

Anfahrtskarte / Landkarte / Map



Scene

A scene is for full width background color

Container für einen farbigen Hintergrund



Slider container

Slider container for teaser

Slider erstellen



Sprechzeiten container

Renders a container for sprechzeiten items

Modul für Sprechzeiten



Tabs

Tabs container for tab elements

Tab Modul



Teaser Container

Displays a container for teasers

Container für Teaser



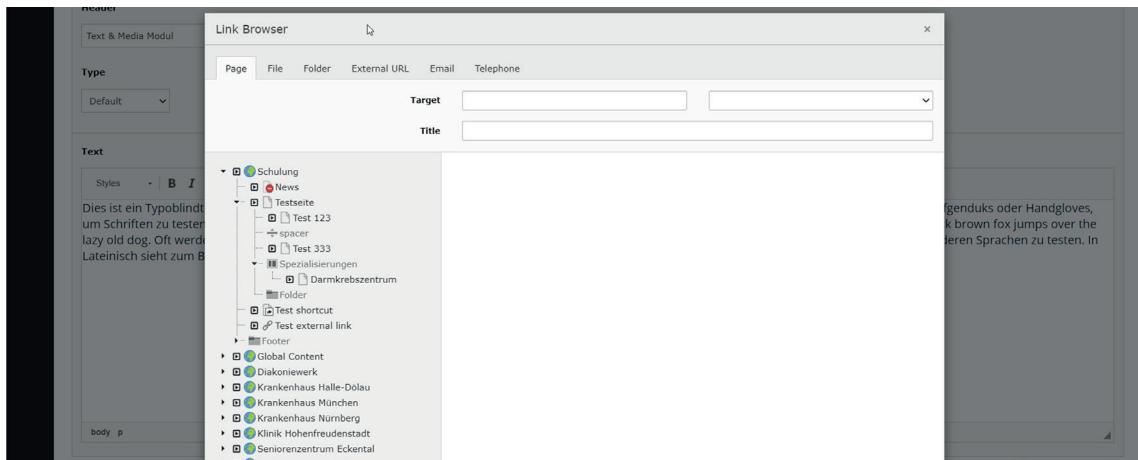
Timeline container

Timeline container for content elements representing a year

Modul für die Timeline

Links erstellen

Link Browser - Page



1. Bei **Target** bitte nichts angeben – alle internen Seiten sollen sich im selben Fenster öffnen.

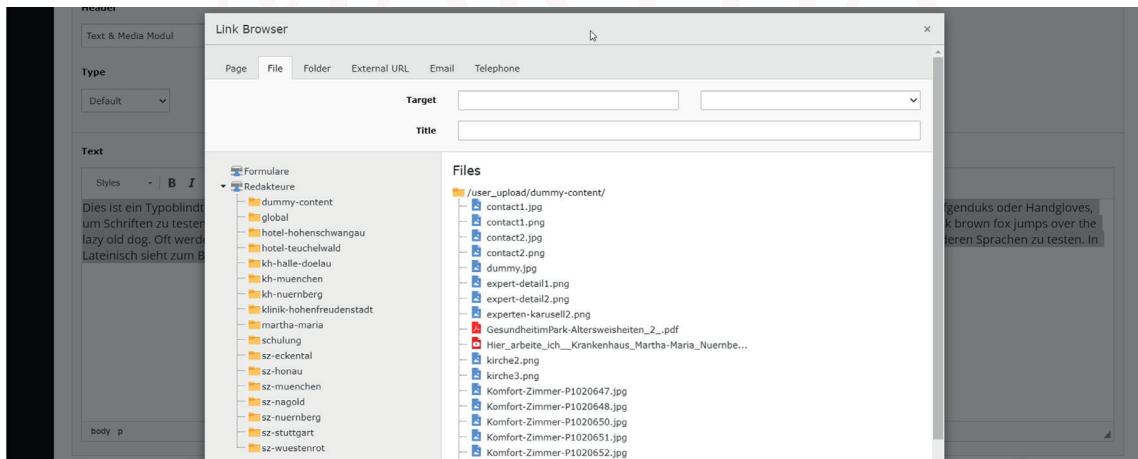
- **Target** ist das Ziel, wo sich die neue Seite öffnet

- Es können **Top** (im selben Fenster) oder **New Window** (in neuem Browserfenster oder Tab) gewählt werden

2. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!

3. Klicken Sie anschließend links im Seitenbaum, welche Seite geöffnet werden soll

Link Browser - File



1. Bei **Target** bitte nichts angeben

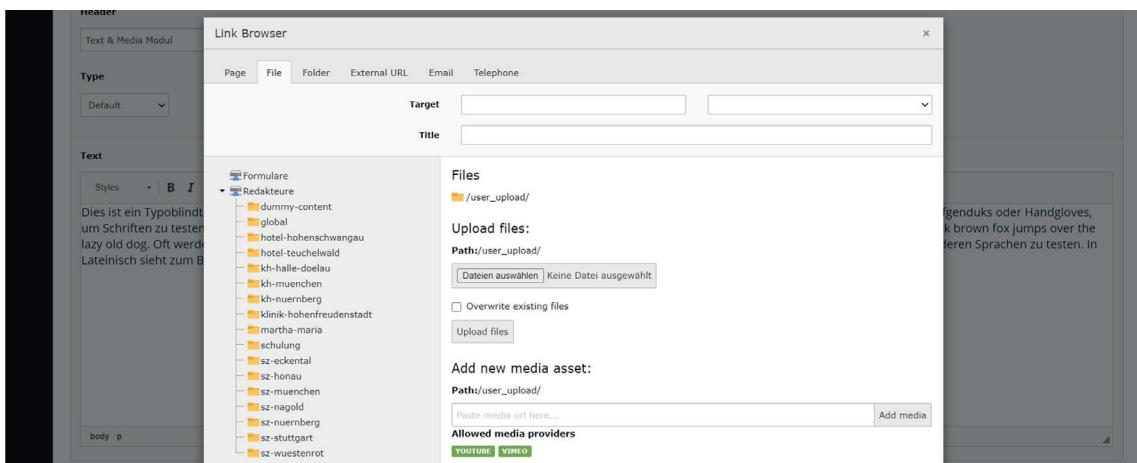
2. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!

3. Navigieren Sie links zu dem Ordner in dem Ihre Datei liegt

4. Wählen Sie unter **Files** die Datei aus, die Sie zum Download anbieten wollen

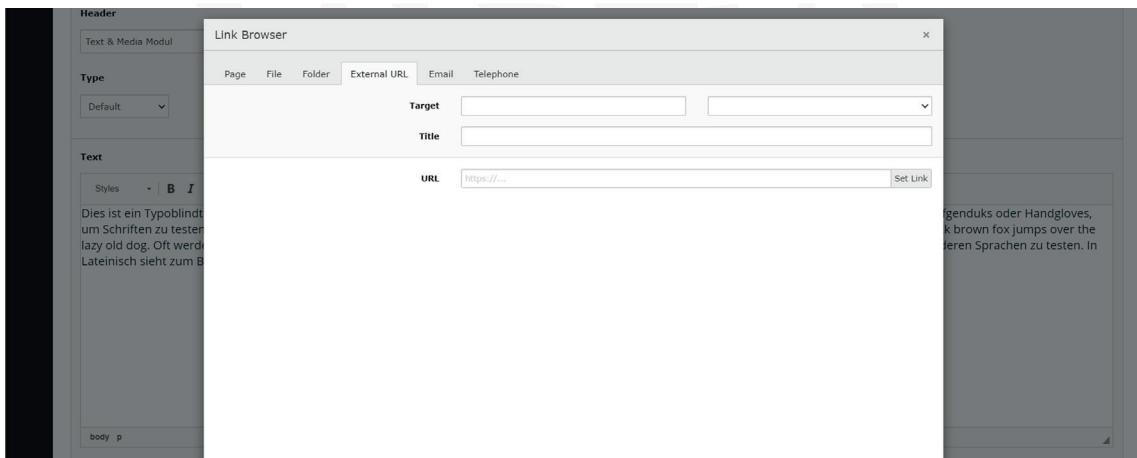
5. Für mehrere Downloads nutzen Sie bitte das **File** Modul

Link Browser - File Upload



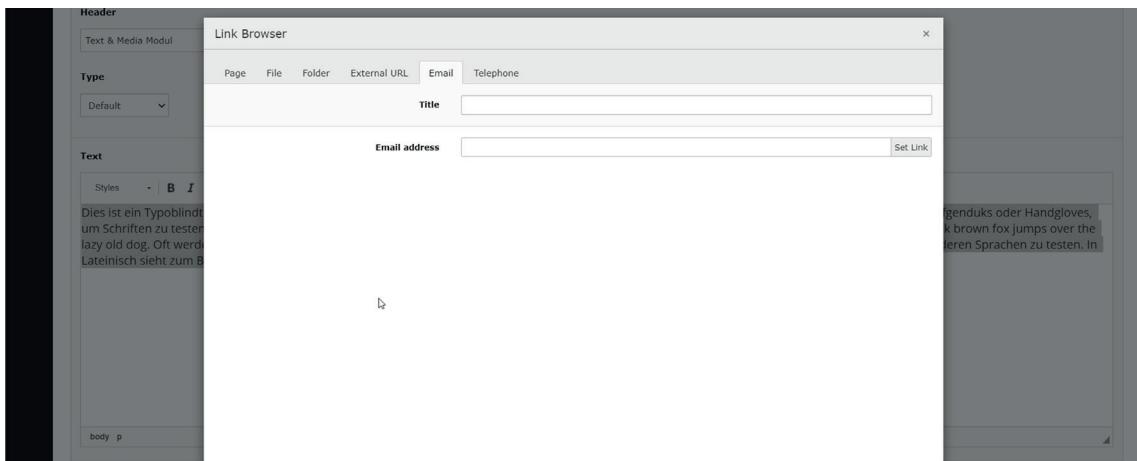
1. Ist Ihre Datei noch nicht vorhanden, können Sie unter Files diese hochladen
2. Achten Sie dabei, dass Sie links im richtigen Ordner sind
3. Datei(en) auswählen und anschließend mit „Upload Files“ hochladen
4. Unter „Add new media asset“ kann z.B. eine URL zu einem YouTube Film gesetzt werden
5. Mit „Add Media“ speichern Sie diesen Link in Ihren Dateiordner ab

Link Browser - External URL



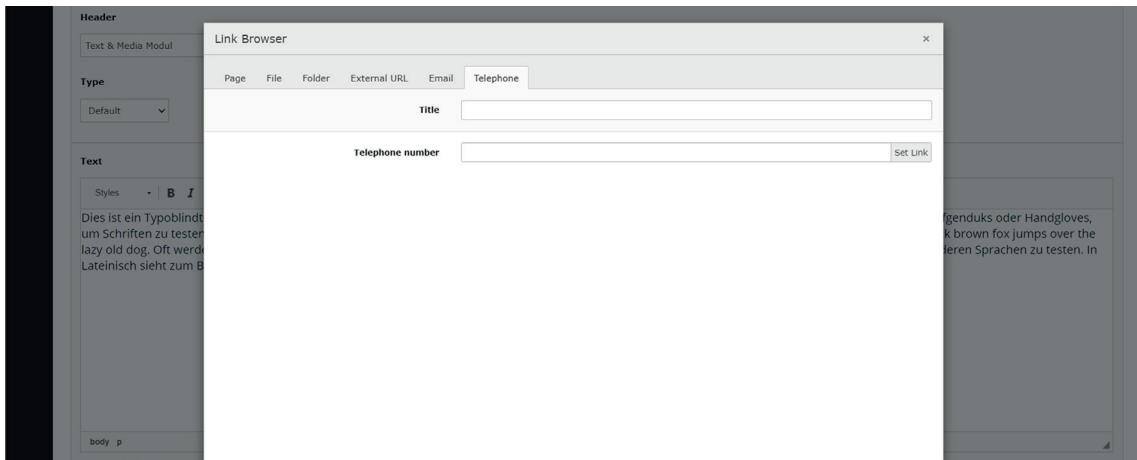
1. Bei Target unbedingt „_blank“ angeben, in dem Sie in der Auswahl rechts New Window auswählen.
 - Das bewirkt, dass sich die externe Seite sich in einem neuen Browserfenster öffnet und Ihre Seite geöffnet bleibt. Somit kehrt der User wieder auf Ihre Seiten zurück
2. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!
3. In der URL geben Sie bitte die Adresse der Seite an
4. Klicken Sie anschließend auf „Set Link“ um den Vorgang abzuschließen

Link Browser - E-Mail



1. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!
2. In **Email address** geben Sie bitte die E-Mail Adresse an
3. Klicken Sie anschließend auf „Set Link“ um den Vorgang abzuschließen

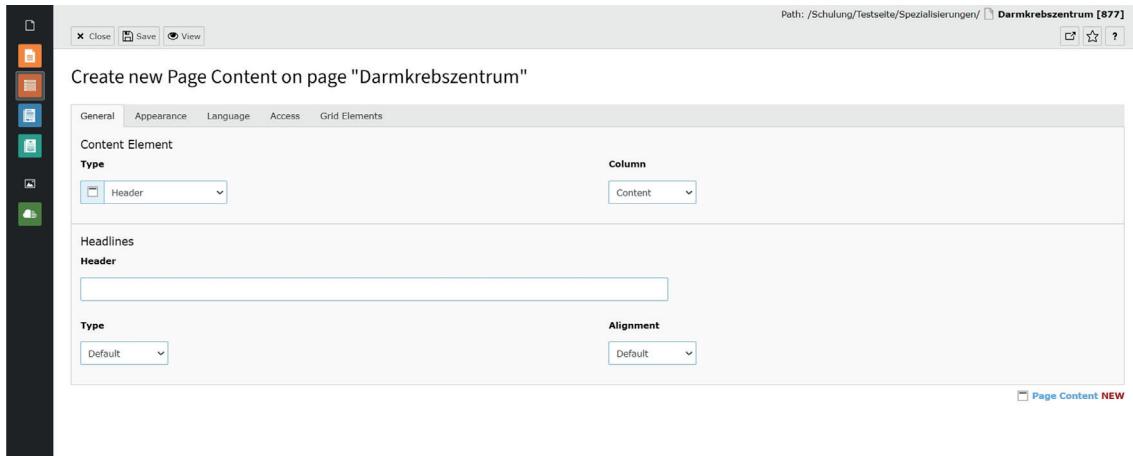
Link Browser - Telephone



1. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!
2. Unter **Telephone Number** geben Sie bitte in folgendem Stil die Telefonnummer ein 0911 959 - 100
3. Klicken Sie anschließend auf „Set Link“ um den Vorgang abzuschließen

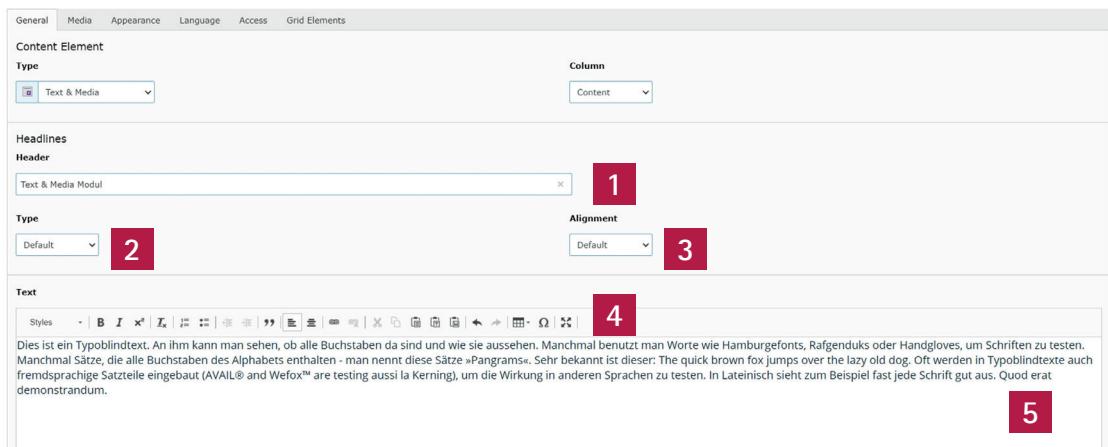
Typische Seitenelemente

Header Only - Typical Page Content



1. Erstellt ein Inhaltselement mit einer Überschrift (nur eine Überschrift)
2. Im Feld „Header“ kommt der Text der Überschrift

Text Media - Typical Page Content



1. Eingabefeld für die Überschrift
2. Größe der Überschrift (Standard Layout 2)
3. Textausrichtung der Überschrift (links, zentriert rechts) – Standard ist links.
4. Textbearbeitungs Menu (ähnlich Microsoft Word)
5. Textfeld für Ihren Inhalt

Text Media - Typical Page Content

The screenshot shows the TYPO3 Backend interface for managing media elements. The top navigation bar includes General, Media, Appearance, Language, Access, and Grid Elements. The Media tab is selected. The main area is titled 'Media elements' and contains several configuration sections:

- 1** 'Add media file' and 'Add media by URL' buttons.
- 2** 'Allowed file extensions' list: GIF, JPG, JPEG, BMP, PNG, PDF, SVG, AI, MP3, WAV, MP4, OGG, FLAC, OPUS, WEBM, YOUTUBE, VIDEO.
- 3** 'Image Metadata' section with 'Alternative Text' and 'Set element specific value (No default)' checkbox.
- 4** 'Description (Caption)' section with 'Bildunterschriften' and 'Set element specific value (No default)' checkbox.
- 5** 'Link' section with 'Bildlink' and a link icon.
- 6** 'Title' section with 'Bildbeschreibung - Text für Google' and 'Set element specific value (Default: "expert-detail2.png")' checkbox.
- 7** 'Copyright' section with 'evtl. Copyright Texte' and 'Set value' checkbox.
- 8** 'Position and Alignment' section with 'Above text' and a dropdown menu.
- 9** 'Number of Columns' dropdown set to 1.

1. Bild laden

- Add media file: Bild über die Dateiliste laden
- Add media by URL: z.B. YouTube Video URL eingeben (die Webadresse)

2. Dachzeile, einklappbar, mehrere Bilder möglich, Bildreihenfolge mit letzten Icon der Zeile änderbar

3. Geben Sie hier einen Bildnamen ein (wird angezeigt falls Bild nicht geladen werden kann)

4. Geben Sie hier einen Text als Bildunterschrift an, falls gewünscht.

5. Mit dem letzten Icon landen Sie im Link-Menü um dem Bild einen Link zu geben

6. Geben Sie im Titel (gilt bei allen Titeln in TYPO3) eine kurze Bildbeschreibung an.

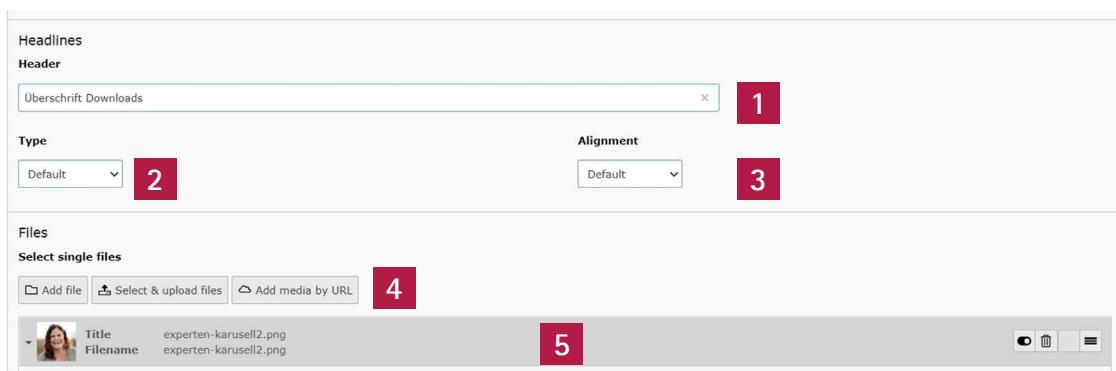
- Besseres Ergebnis bei Google etc.
- Die Barrierefreiheit wird gewährleistet, da z.B. Gehörlose diesen Text vorgelesen bekommen

7. Geben Sie hier bei Bedarf einen Copyright Information an (evtl. wichtig bei Fremdbildern)

8. Legen Sie hier die Position des Bildes fest

9. Falls mehrere Bilder gewünscht sind, kann hier angegeben werden, wieviele Bilder pro Reihe zu sehen sind.

Filelist (Downloads) - Typical Page Content



1. Überschrift Downloads

2. Default

3. Default

4. Add file, Select & upload files, Add media by URL

5. experten-karusell2.png

1. Eingabefeld für die Überschrift
2. Größe der Überschrift (Standard Layout 2)
3. Textausrichtung der Überschrift (links, zentriert rechts) – Standard ist links.
4. Bild einfügen
 - Add File: Dateien über die Dateiliste laden
 - Select & upload: bitte nicht nutzen
 - Add media by URL: .B. YouTube URL eingeben
5. Bild Dachzeile (siehe auch Text & Medie)

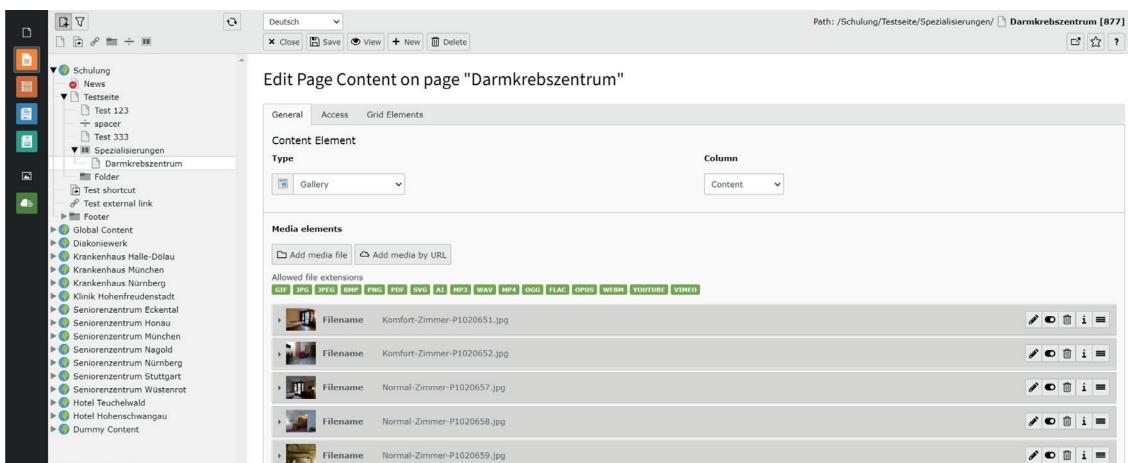
Quote (Zitat) - Typical Page Content



Das **Quote (Zitat)** Modul kommt mit weißem Text. Daher wird ein Hintergrund benötigt. Den Hintergrund generieren Sie mit dem Scene Modul in dem Reiter „Grid Elements“

1. Als erstes wird das Scene Modul erstellt
 - Im Header können Sie einen Titel eingeben. Dieser wird nur im Backend angezeigt und dient zur besseren Übersicht (Bsp. Das erstes Zitat, siehe oben)
 - Am Ende sehen Sie das Feld Background Colors. Wählen Sie hier bitte die Farbe „Red“
2. Anschließend Speicher Sie und schließen das Modul (close)
3. Innerhalb des Feldes (Das erste Zitat) klicken Sie bitte auf „+ content“ und wählen im Reiter Typical Page Content das Quote Modul aus
4. Im Quote Modul geben Sie bitte Ihren Text im Textfeld ein, der Rest ist irrelevant

Gallery - Typical Page Content



The screenshot shows the TYPO3 Backend's 'Edit Page Content' interface. The page title is 'Darmkrebszentrum'. The left sidebar shows a tree structure of page content, including 'Schulung', 'Testseite', 'Text 123', 'spacer', 'Text 333', 'Spezialisierungen', 'Darmkrebszentrum', 'Folder', 'Test shortcut', 'Test external link', 'Footer', 'Global Content', 'Diakoniewerk', 'Krankenhaus Halle-Dolau', 'Krankenhaus München', 'Krankenhaus Nürnberg', 'Klinik Hohenfreudenstadt', 'Seniorenzentrum Eckental', 'Seniorenzentrum Honau', 'Seniorenzentrum München', 'Seniorenzentrum Nürnberg', 'Seniorenzentrum Stuttgart', 'Seniorenzentrum Wüstenrot', 'Hotel Teuchelwald', 'Hotel Hohenschwangau', and 'Dummy Content'. The main content area is titled 'Edit Page Content on page "Darmkrebszentrum"'. It shows a 'Content Element' type set to 'Gallery'. Under 'Media elements', there are five entries: 'Komfort-Zimmer-P1020651.jpg', 'Komfort-Zimmer-P1020652.jpg', 'Normal-Zimmer-P1020657.jpg', 'Normal-Zimmer-P1020658.jpg', and 'Normal-Zimmer-P1020659.jpg'. Each entry has a small preview image and edit icons (pencil, eye, trash, etc.) to its right.

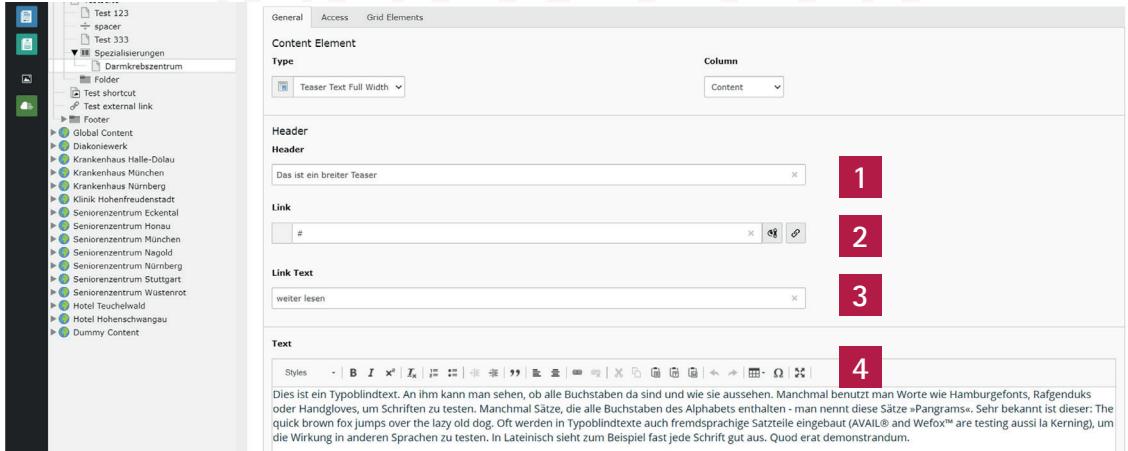
1. Fügen Sie im Gallery Modul Ihre Bilder ein

- Über „Add media file“ in der Filelist
- Über „Add media URL“ z.B. ein YouTube Video (URL eintragen)

2. Jedes Bild kann wie in „Text & Media“ beschrieben zusätzlich editiert werden

3. Mit dem letzten Symbol (3 Balken) können die Bilder in der Reihenfolge verschoben werden
4. Das erste Bild ist immer das große Bild in der Galerie

Teaser Text Full Width - Typical Page Content



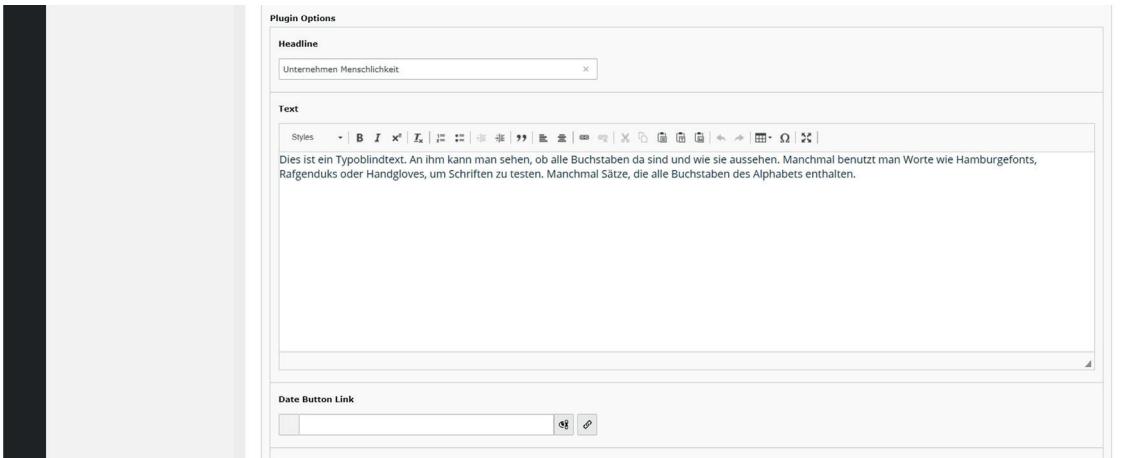
The screenshot shows the TYPO3 Backend's 'Edit Page Content' interface. The page title is 'Darmkrebszentrum'. The left sidebar shows a tree structure of page content, including 'Schulung', 'Testseite', 'Text 123', 'spacer', 'Text 333', 'Spezialisierungen', 'Darmkrebszentrum', 'Folder', 'Test shortcut', 'Test external link', 'Footer', 'Global Content', 'Diakoniewerk', 'Krankenhaus Halle-Dolau', 'Krankenhaus München', 'Krankenhaus Nürnberg', 'Klinik Hohenfreudenstadt', 'Seniorenzentrum Eckental', 'Seniorenzentrum Honau', 'Seniorenzentrum München', 'Seniorenzentrum Nürnberg', 'Seniorenzentrum Stuttgart', 'Seniorenzentrum Wüstenrot', 'Hotel Teuchelwald', 'Hotel Hohenschwangau', and 'Dummy Content'. The main content area is titled 'Edit Page Content on page "Darmkrebszentrum"'. It shows a 'Content Element' type set to 'Teaser Text Full Width'. Under 'Header', the text 'Das ist ein breiter Teaser' is entered. Under 'Link', the link '#' is entered. Under 'Link Text', the text 'weiter lesen' is entered. Under 'Text', there is a rich text editor toolbar and a text area containing a 'Typoblinktext' (a text used to test fonts and kerning). The text area contains: 'Dies ist ein Typoblinktext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefonts, Raffenduks oder Handgloves, um Schriften zu testen. Manchmal Sätze, die alle Buchstaben des Alphabets enthalten - man nennt diese Sätze »Pangrams«. Sehr bekannt ist dieser: The quick brown fox jumps over the lazy old dog. Oft werden in Typoblinktexte auch fremdsprachige Satzteile eingegebaut (AVAIL® und Wefox™ are testing aussi la Kerning), um die Wirkung in anderen Sprachen zu testen. In Lateinisch sieht zum Beispiel fast jede Schrift gut aus. Quod erat demonstrandum.' The text area is numbered 1, 2, 3, and 4 from top to bottom.

1. Geben Sie hier Ihre Teaser-Überschrift ein

2. Wohin soll der Link führen? Mit dem letzten Icon gelangen Sie zum Link Menu
3. Geben Sie den Text des Links ein
4. Textfeld für den Textinhalt des Teasers

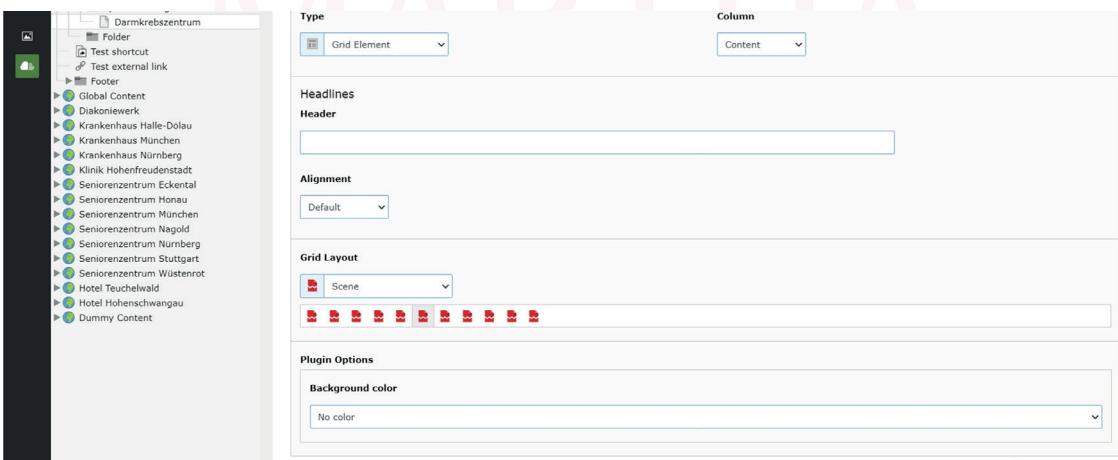
Module – Grid Elements

Bühne – Grid Elements



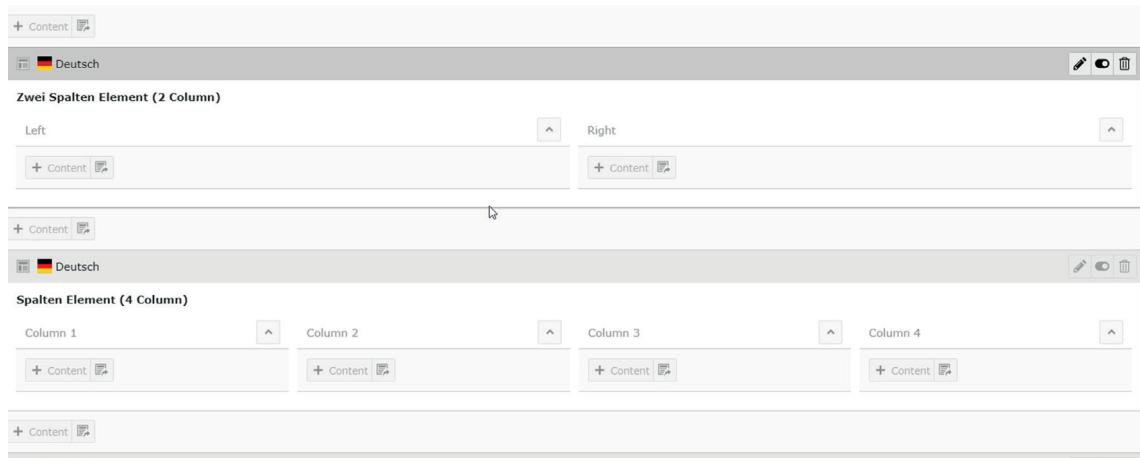
- Im Modul Bühne geben Sie im oberen Abschnitt bitte eine Überschrift zur Übersicht an
- Ab dem Abschnitt „Plugin Options“ wird die Bühne befüllt
- Headline: die Überschrift innerhalb der Bühne
- Text: Kurzer Anriß Text für die aktuelle Seite
- Die drei Kurzlinks lassen Sie bitte noch außer acht
- Unter Image können Sie über den Button „create new relation“ das Hintergrundbild auswählen

Scene – Grid Elements



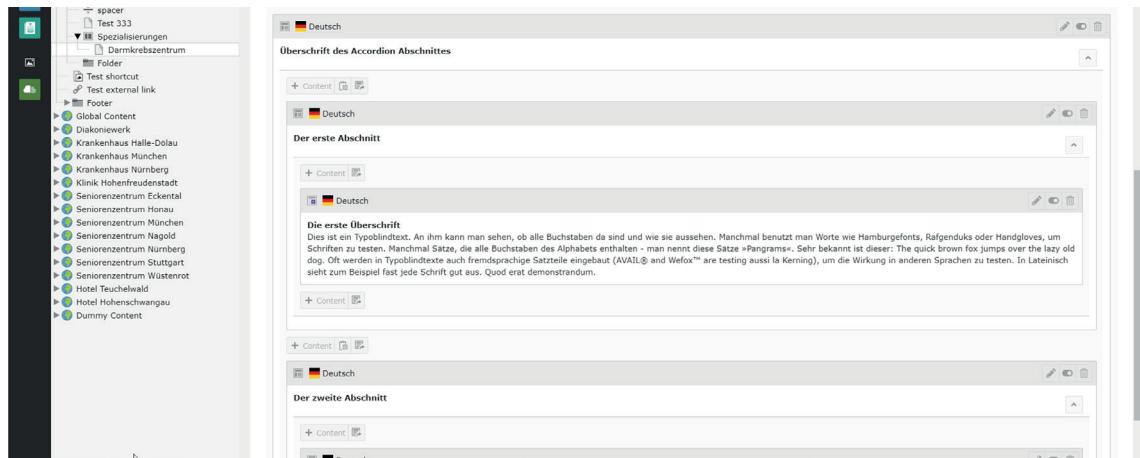
- Die Scene dient nur dazu, Inhaltselementen eine Hintergrundfarbe zu geben
- Damit können Abschnitte farblich abgegrenzt werden
- Tragen Sie unter Header eine Überschrift ein, diese dient nur zu besseren Übersicht
- Unter Background Color können Sie eine der vordefinierten Farben als Hintergrund auswählen
- Speichern und schließen Sie das Element und erstellen Sie innerhalb der Scene Ihre Inhaltselemente

2 / 4 Columns – Grid Elements



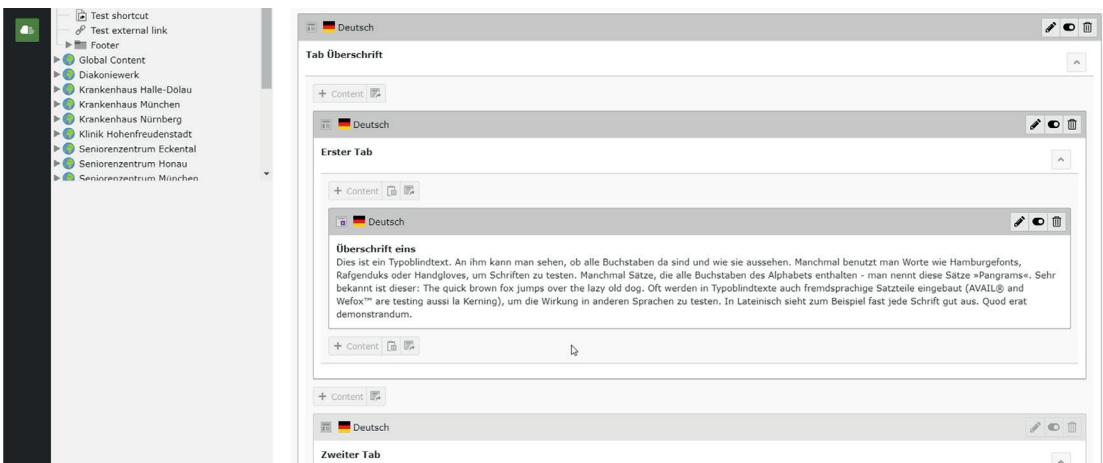
- Über „+ content“ rufen Sie das 2 Column bzw. 4 Column Element auf
- Im Feld Header geben Sie bitte zur besseren Übersicht dem Feld einen Namen (wird nicht angezeigt)
- Speichern und schließen Sie das Inhaltselement
- Wir oben zu sehen, erhalten Sie nun einen verschachtelten Container
 - Innerhalb der Container sind 2 bzw. vier Spalten zu sehen
 - Über „+ content“ können Sie jegliche Inhaltselement zum Befüllen nutzen

Accordion – Grid Elements



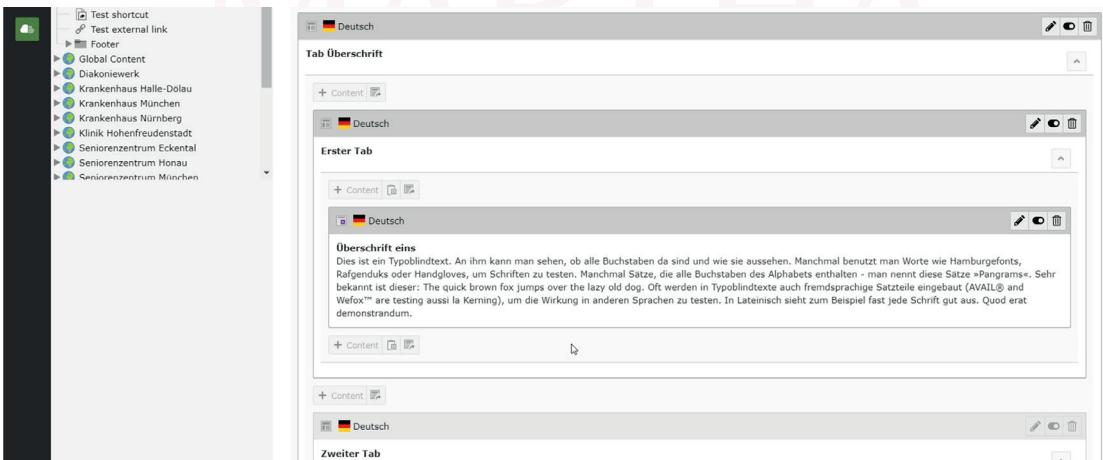
- Das Accordion ist eine Verschachtelung mehrere Inhaltselemente
- Zuerst wird der Grundrahmen, den Sie unter dem Reiter Grid Elements – Accordion aufrufen erstellt
 - Geben Sie hier die Überschrift des Abschnitts im Header ein
 - Unten finden Sie noch ein Feld „Icon for targetgroup“. None kein Icon, Doc Icon um zu kennzeichnen, dass es sich hier um Informationen für Zuweiser handelt
- Speichern und neues Inhaltselement „Accordion Item“ erstellen (+ content)
 - Hier geben Sie die Überschrift der Dachzeile an, welchen man auch bei geschlossenem Zustand
 - Speichern und schließen Sie das Inhaltselement
- Innerhalb des Abschnitts (Accordion Item) können beliebig viele Inhaltselemente erstellt werden
- Die Auswahl der Inhaltselemente ist freibleibend (fast jedes Inhatselement ist möglich)

Tab – Grid Elements



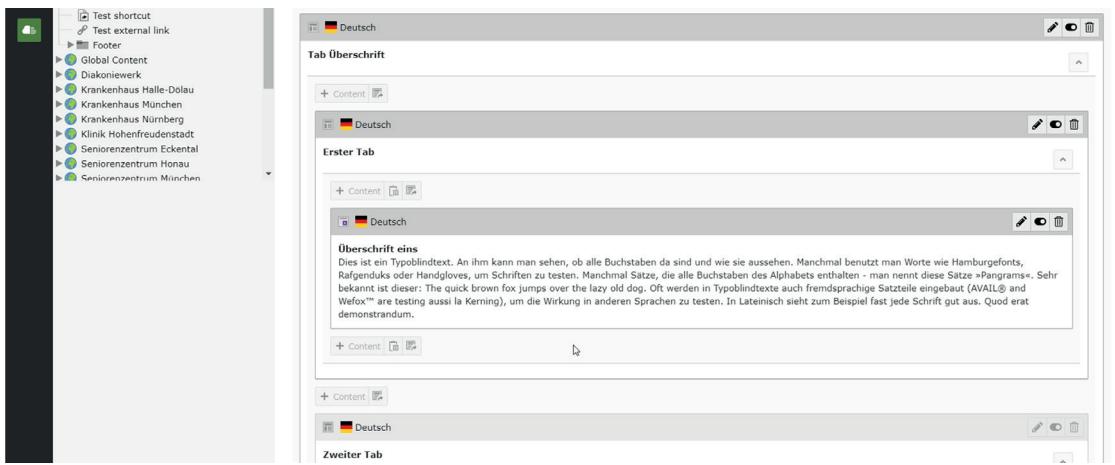
- Die Tabs sind eine Verschachtelung mehrere Inhaltselemente
- Zuerst wird der Grundrahmen, den Sie unter dem Reiter Grid Elements – Tabs aufrufen, erstellt
 - Geben eine Überschrift des Abschnitts im Header ein, dieser wird nicht angezeigt und dient zur Übersicht
- Speichern und neues Inhaltselement „Single Tab“ erstellen (+ content)
 - Hier geben Sie die Überschrift Des Tabs an und speichern und schließen das Inhaltselement
- Innerhalb des Abschnitts (Single Tab) können beliebig viele Inhaltselemente erstellt werden
 - Die Auswahl der Inhaltselemente ist freibleibend (fast jedes Inhatselement ist möglich)

Teaser Container – Grid Elements



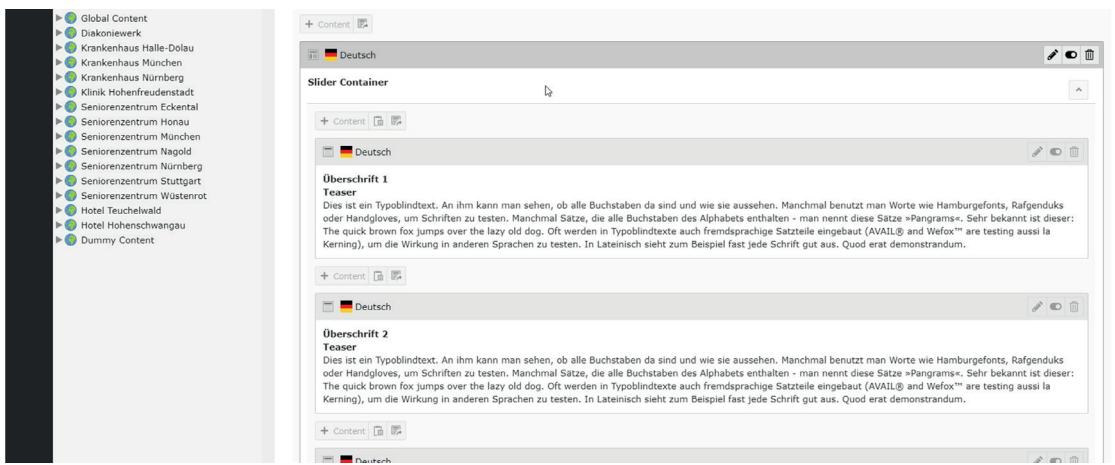
- Der Teaser Container ist ebenfalls ein verschachteltes Inhaltselement
- Geben Sie eine Überschrift zur Übersicht an speichern und schließen Sie das Element
- Innerhalb des Elements können Sie bis zu drei Teaser platzieren.
 - Achten Sie bitte darauf, ungefähr gleich lange Inhalte zu verwenden.
 - Es gibt zwei unterschiedliche Teaserformen, nutzen Sie bitte innerhalb des Teaser Containers nur eine davon
 - Teaser: mit Überschrift, Bild und Text
 - Teaser Text: nur Überschrift und Text

Teaser Container – Grid Elements



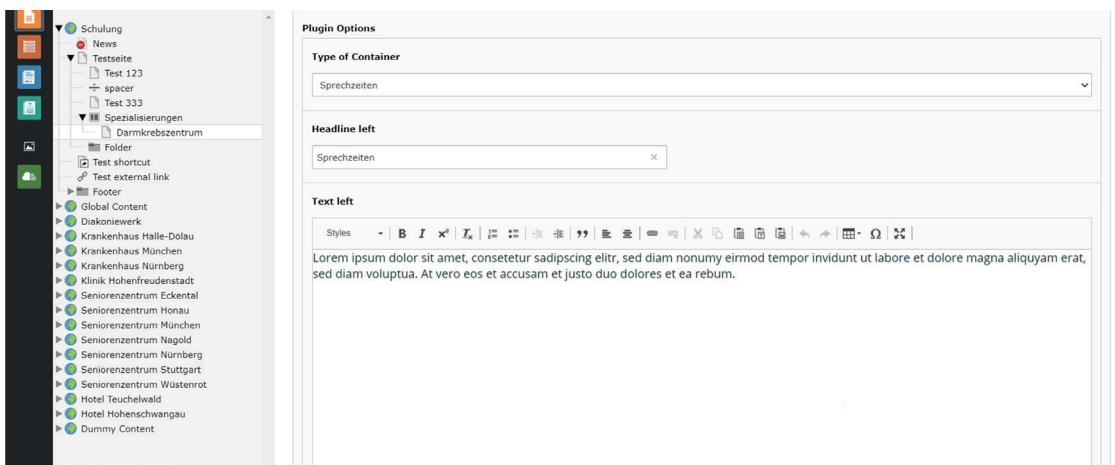
- Der Teaser Container ist ebenfalls ein verschachteltes Inhaltselement
- Geben Sie eine Überschrift zur Übersicht an, speichern und schließen Sie das Element
- Innerhalb des Elements können Sie bis zu drei Teaser platzieren.
 - Achten Sie bitte darauf, ungefähr gleich lange Inhalte zu verwenden.
 - Es gibt zwei Teaserformen. Nutzen Sie bitte innerhalb des Teaser Containers nur eine davon
 - Teaser: mit Überschrift, Bild und Text
 - Teaser Text: nur Überschrift und Text

Slider Container – Grid Elements



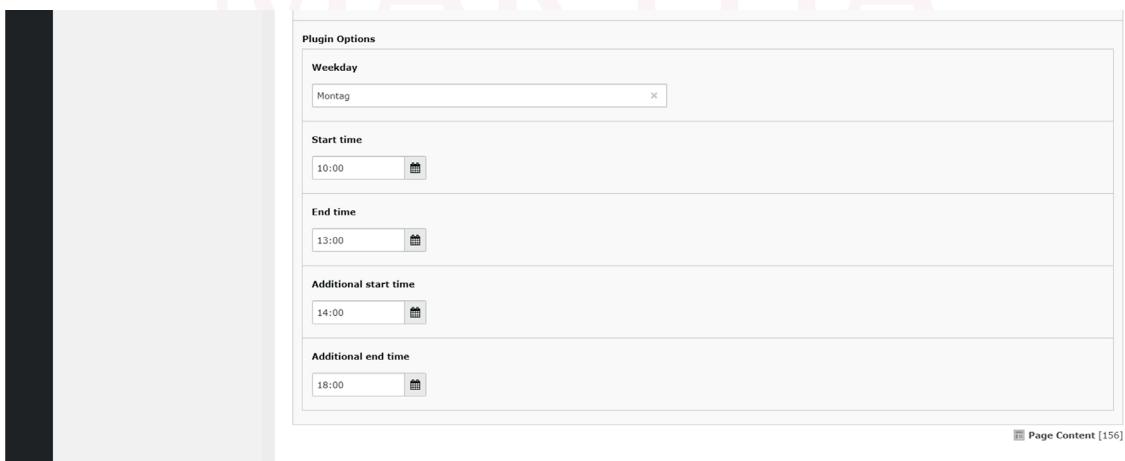
- Der Slider Container ist eine Verschachtelung mehrere Teaser Inhaltselemente
- Geben eine Überschrift des Abschnitts im Header ein, dieser dient nur zur Übersicht
- Speichern und neues Inhaltselement „Teaser“ erstellen (+ content)
 - Mit den vierten Teaser wird nun ein Slider aktiviert, mit dem die Teaser nach links und rechts verschoben werden können
- Die Teaseranzahl ist nicht begrenzt, mehr als 8 Teaser sind aber allgemein nicht mehr sinnvoll

Sprechzeiten – Grid Elements



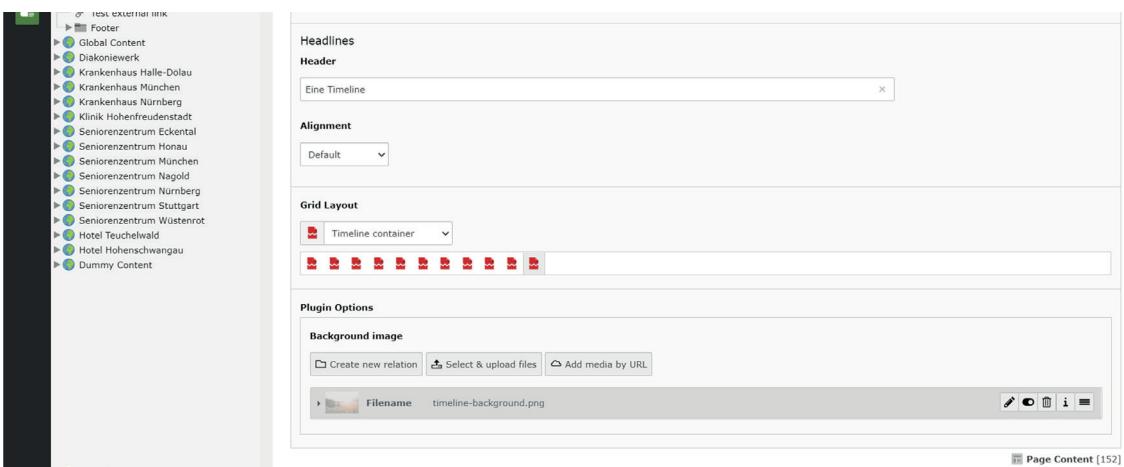
- Im Modul Sprechzeiten geben Sie im oberen Abschnitt bitte eine Überschrift zur Übersicht an
- Ab dem Abschnitt „Plugin Options“ wird die Bühne befüllt
 - Es gibt Typen für Zeiten – Sprechzeiten oder Öffnungszeiten (Standard sind Sprechzeiten)
 - **Headline left** ist die Überschrift des linken Inhalts mit den Sprechblasen davor, Text left der Text darunter
 - **Phone:** hier tragen Sie bitte die Rufnummer ein
 - **Button Link**, hier erstellen Sie mit eigenem Text einen Link auf eine Übersichtsseite bzw. ein Mail-Link
 - **Headline right** ist die Überschrift des rechten Inhalts, Text right der Text darunter

Sprechzeiten Item – Grid Elements



- Im Modul Sprechzeiten erstellen Sie bitte für jeden Wochentag mit Sprechzeiten ein „Sprechzeiten Item“ in dem Sie auf „+ content“ klicken
- In **Sprechzeiten Item** befüllen Sie den Wochentag
 - Im **Header** bitte den Wochentag eintragen
 - Im Feld **Weekday** bitte ebenfalls den Wochentag eintragen
 - Darunter bitte die Zeiten eintragen
 - Falls nur am Nachmittag Sprechzeiten sind, geben Sie die bitte ebenfalls in Start time / End time ein

Timeline – Grid Elements



- Im Timeline Modul erstellen Sie die Grundlage mit der Überschrift des Bereiches
- Zudem wird hier das Hintergrundbild eingestellt
- Speichern und neues Inhaltselement „Text & Media“ erstellen (+ content)
 - Das unterste Inhaltselement ist das, welches den Start der Zeitachse definiert
 - Jeweils darüber kommt das Inhaltselement welches zeitlich danach kommt