



# Martha-Maria Web 2.0

## Typo3 Basis-Schulung

# Das neue Redaktionssystem



# Was macht Typo 3 eigentlich?

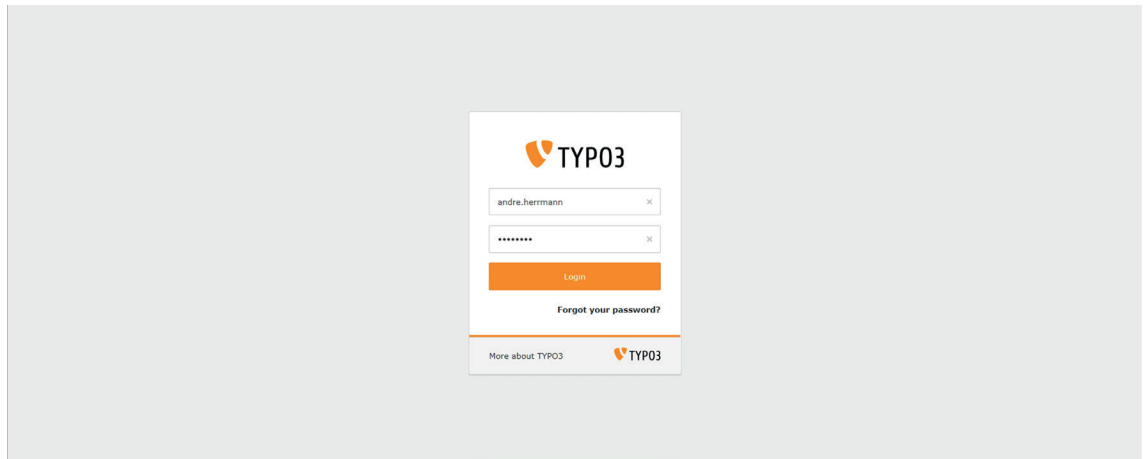
- Typo3 ist ein Content Managed SystemRedaktionssystem für Internet Inhalte
- Hier können Internetseiten verwaltet und gepflegt werden
- Inhalte werden nach vorgegebenen Layout generiert
- Es dient als Schnittstelle zwischen Layout, Programmcode und redaktionellen Inhalten

## Wie erstellen wir unsere Internetseiten?

### Prinzip inhaltbasiertes Seitenlayout

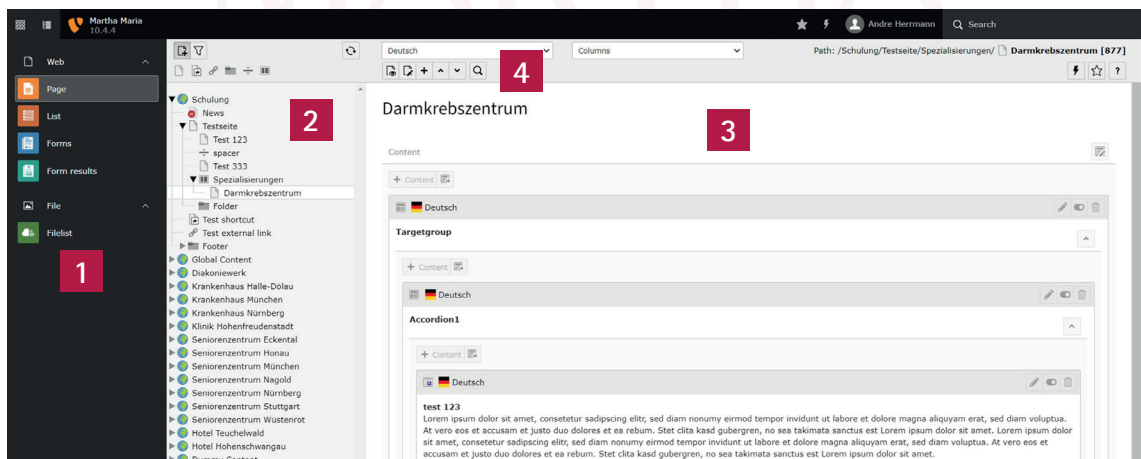
- Die Startseiten der Einrichtungen und Kliniken sind teilweise, im Layout vorgegeben
- Layout der Unterseiten ist nicht vorgegeben
- Seite wird nach Inhalt gestaltet
  - Es gibt eine Anforderung
    - Text, Text-Bild, Video, Daten
  - Es wird ein passendes Modul gesucht
  - Das Modul wird befüllt
  - Fertiges Modul wird auf der Seite platziert

# Am System anmelden



- Anmeldung für die Schulungsplattform
  - Frontend: <https://schulung.mama-preview.de/>
  - Backend: <https://schulung.mama-preview.de/typo3>
- Anmeldung auf das Redaktionssystem
  - Frontend: <https://IHRE-EINRICHTUNG.mama-preview.de/>
  - Backend: <https://IHRE-EINRICHTUNG.mama-preview.de/typo3>
  - IHRE-EINRICHTUNG ist mit dem in Ihrem Brief der Zugangsdaten beschriebenen Domain zu ergänzen.

## Die Backend Bereiche



1. In dieser Spalte schalten Sie die Ansichten für Spalte 3 um
2. Verzeichnisbaum, dieser Entspricht auch der Navigation der Internetseite
3. Bearbeitungsbereich für den Inhalt der Seite mit den einzelnen Inhaltsblöcken
4. Seitenbearbeitung, Ansicht der Seite, Seite bearbeiten (nicht den Inhalt, z.B. Seitentitel)
5. Benutzer Menu – Abmelden, Passwort wechseln

# Der Seitenbaum

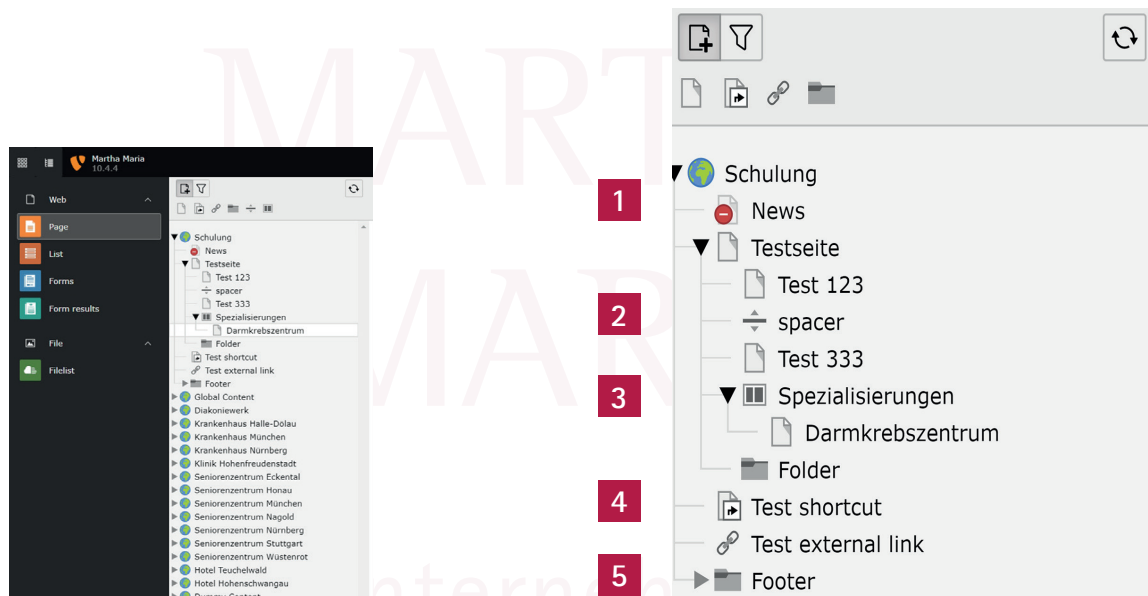
## Seiten anlegen



- Neue Seite erstellen in dem das Icon mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position im Seitenbaum gezogen wird.

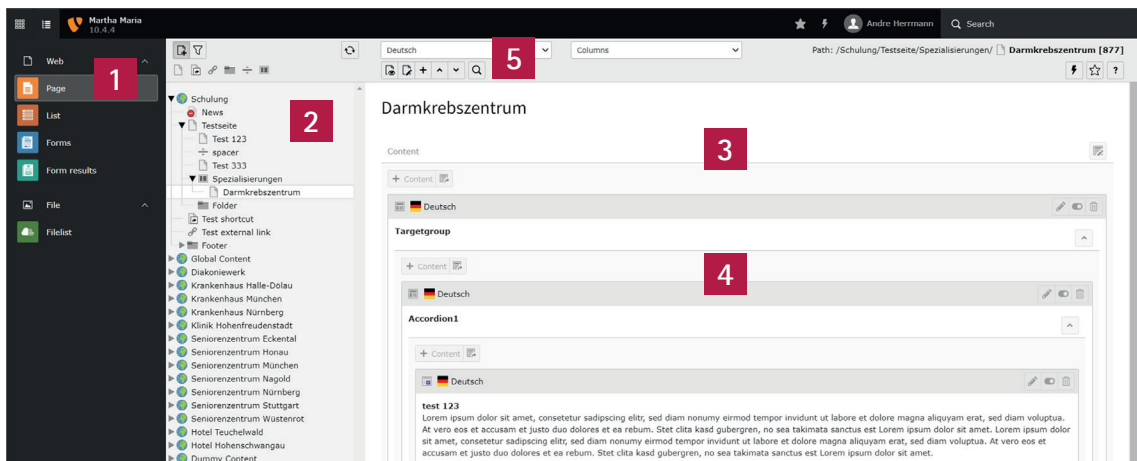
1. Einfache Seite
2. Verweis auf eine andere Seite
3. Link auf eine externe Seite
4. Ordner (Folder)

## Seitentypen



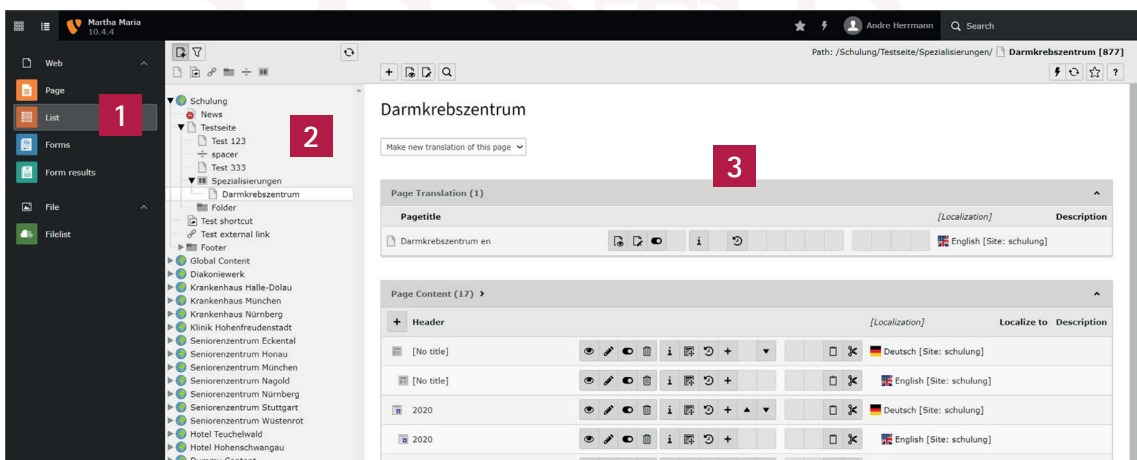
1. Einfache Seite
  - Mit rotem Einfahrt-Verboten-Schild ist diese Seite deaktiviert und nicht sichtbar
2. Spacer setzt die Seite im Untermenü auf eine neue Spalte
3. Seiten unterhalb der Spezialisierung werden im dunkeln Bereich der Navigation angezeigt
4. Seitensymbol mit Pfeil beschreibt den Link auf eine interne Seite, mit Kette eine externe Seite
5. Ordner, dieser kann Inhalte die verknüpft werden beinhalten.

## Auswahlspalte – Page (Seite)



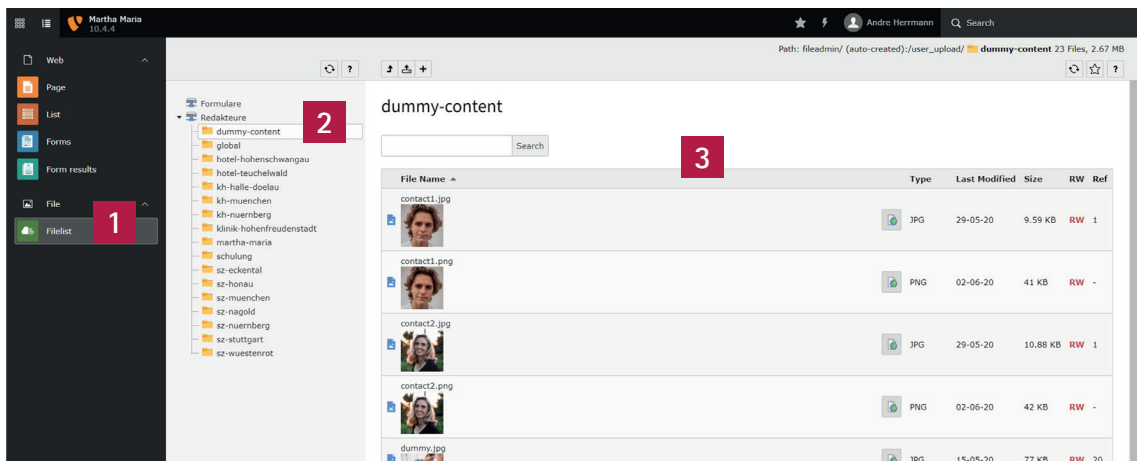
1. Auswahl Page (Seite)
2. Auswahl welche Seite
3. Arbeitsbereich, hier Seitenansicht (Page)
4. Alle Inhaltselemente (Content Elements) der Seite – der eigentliche Arbeitsbereich
5. Menü, um die Seiteneigenschaften zu Pflegen (nicht die Inhalte)

## Auswahlspalte – List (Liste)



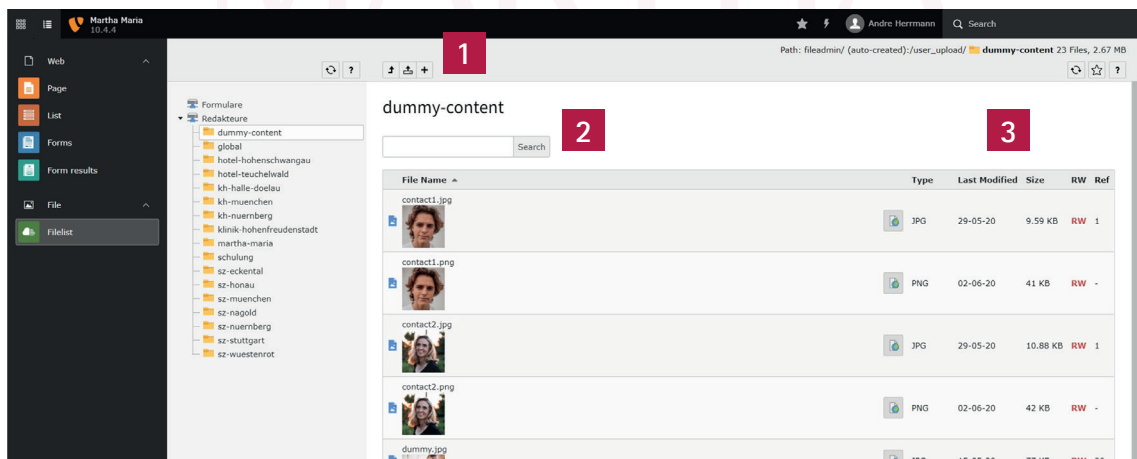
1. Auswahl List (Liste)
2. Auswahl Seite
3. Arbeitsbereich, hier Listenansicht (List)
  - Es werden alle Inhaltselemente als Liste angezeigt
  - Hier sind auch Übersetzungen möglich
  - Es gibt Module, die eine Listenansicht voraussetzen

## Auswahlspalte – Filelist (Dateiliste)



1. Auswahl Filelist (Dateiliste)
2. Auswahl Ordner
3. Inhalt des Ordners
  - Bilder werden mit einem Thumb (Mini-Bild) angezeigt
  - In dem Dateisystem sind auch PDF, Filme etc. ablegerbar
4. Bitte überlegen Sie genau, wo Sie sinnvoll Ihre Dateien ablegen, damit diese auch gefunden werden

## Auswahlspalte – Filelist (Dateiliste)



1. Bearbeitungsmenu
  - Erstes Icon: Zu dem darüber liegenden Ordner wechseln
  - Zweites Icon: Eine Datei vom lokalen Rechner (Ihrem PC) in den aktuellen Ordner hochladen
  - Weitere Optionen, z.B. einen weiteren Unterordner anlegen oder ein YouTube Video einfügen
2. Suchfeld um eine bestimmte Datei zu suchen
3. Angaben zur Datei

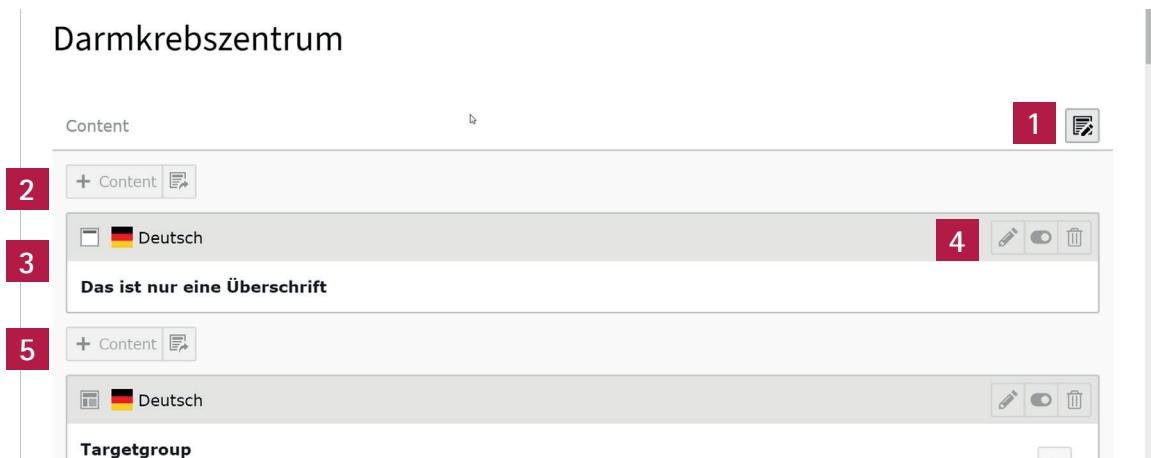
# Page (Seitenansicht)

## Page (Seite) – Kopfbereich



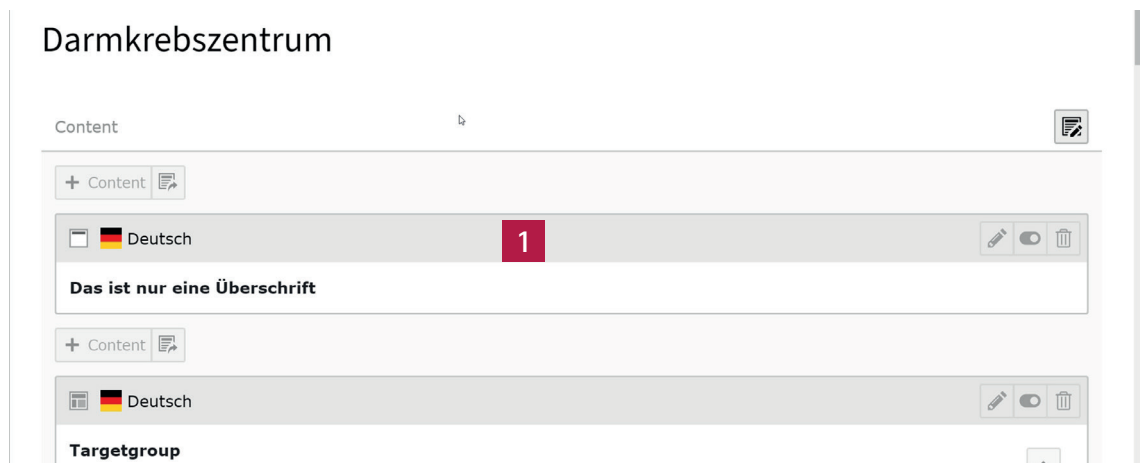
1. Pfad der Datei (Datei Fett geschrieben mit anschließender ID (Nummer) der Datei)
2. Menu
  - Erstes Icon: Seitenansicht der Seite in neuem Browserfenster (so sieht die Seite aus)
  - Zweites Icon: Eigenschaften der Seite ändern
  - Drittes Icon: Neues Inhaltselement einfügen
  - Viertes und Fünftes Icon: Reihenfolge der Inhaltselemente umkehren / ändern
  - Sechstes Icon: Inhaltselement suchen

## Page (Seite) – Content einfach



1. Alle Inhaltselemente zum Editieren öffnen
2. Neues Inhaltselement vor dem bestehenden Inhaltselement
3. Inhaltselement (Content Element, CE)
4. Inhaltsmenu (Editieren, Bearbeiten | Sichtbar aktivieren – deaktivieren | Löschen)
5. Neues Inhaltselement nach dem bestehenden Inhaltselement

## Page (Seite) – Content verschieben



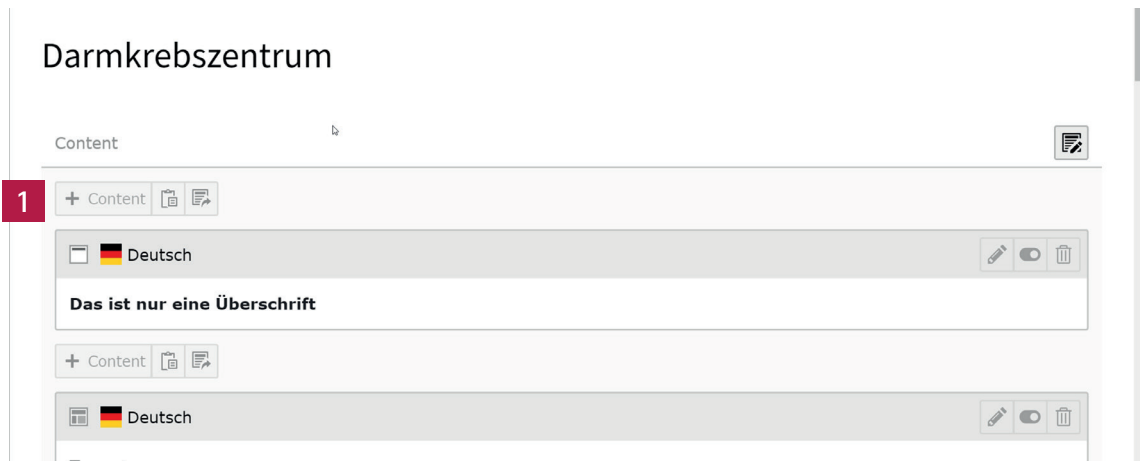
1. Klicken Sie in die in die Kopfzeile des Inhaltselements
2. Mit gedrückter Maustaste verschieben Sie das Element, bis an der gewünschten Stelle ein grünes Feld erscheint, dann lassen Sie die Maustaste wieder los
3. Das Element ist nun verschoben
4. Eine gesondertes Abspeichern ist nicht nötig

## Page (Seite) – Inhaltselement Untermenu



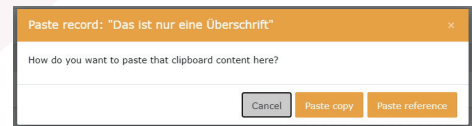
1. Mit einem Rechtsklick mit der Maus gelangen Sie in das
  - Show: Ansicht des Inhaltselements in einem neuen Tab
  - Edit: Inhaltselement editieren
  - New: Neues Inhaltselement erstellen
  - Infos zum Inhaltselement
  - Copy: Inhaltselement Kopieren (siehe auch nächste Folie)
  - Cut: Inhaltselement ausschneiden
  - Disable / Enable: Inhaltselement aktivieren / deaktivieren
  - Delete: Inhaltselement löschen



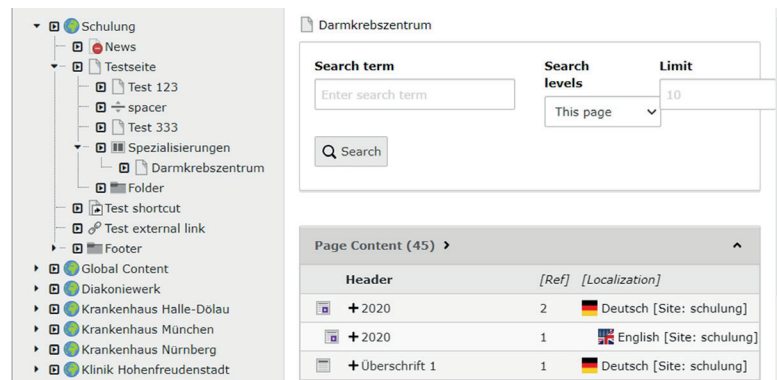


1. Erster Button: Neues Inhaltselement an dieser Stelle anlegen „+ content“
2. Zweiter Button: Zuvor kopiertes Inhaltselement an diese Stelle kopieren / verknüpfen

- Paste copy = Kopie einfügen
- Paste reference = eine Verknüpfung einfügen
- Änderungen am Originalelement wirken sich zeitgleich auf die erknüpften Elemente aus. Das heisst: Änderungen am Original werden auch an den eingefügten Elementen angezeigt

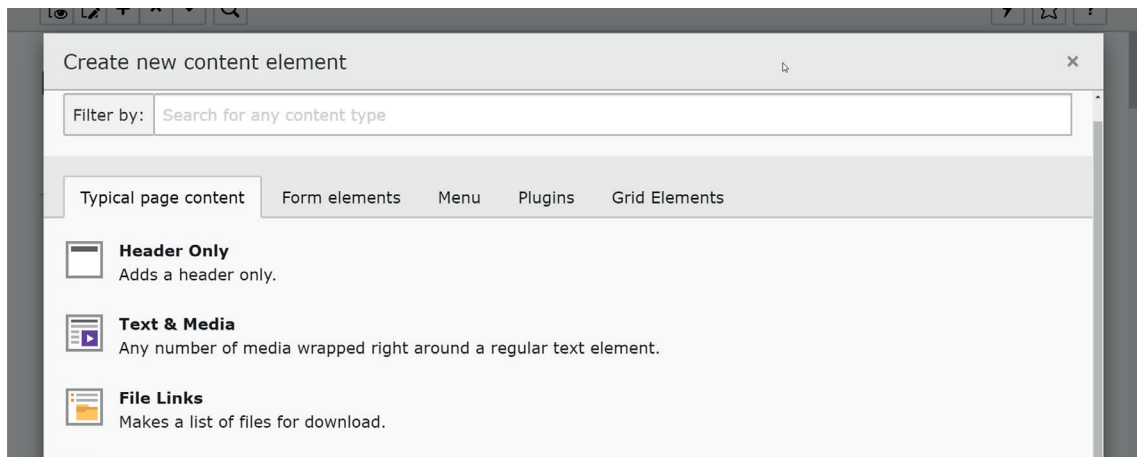


3. Dritter Button: Eine Kopie on einen bestehenden Inhalt einfügen
- Wählen Sie links die Seite aus, auf der das gewünschte Inhaltselement enthalten ist
  - Wählen Sie rechts das gewünschte Inhaltselement aus



# Module

## Übersicht der Module – Modulmenu



1. Sie bekommen die Module in verschiedenen Reitern vorsortiert
  - Typical Page Content: die am meisten benötigten Module
  - Form Elements: Hier können Sie Ihre Formulare abrufen und einbinden
  - Menu: Menuelemente für die Unterseiten
  - Plugins: Module die extern eingebunden worden sind
  - Grid Elements: Zusatzelemente / Spaltenelemente

## Module – Typical Page Content

	<b>Header Only</b> Adds a header only.
	<b>Text &amp; Media</b> Any number of media wrapped right around a regular text element.
	<b>File Links</b> Makes a list of files for download.
	<b>Quote</b> Displays a quote. (Should be used in red scene)
	<b>Gallery</b> Displays a gallery
	<b>Teaser Text Full Width</b> Displays a big teaser with text

Nur Überschrift

Überschrift, Text und Medien (Bilder, Video etc.)

Liste von Dateien zum Download

Zitate

Bildgalerie

Teaser Text über die gesamte Seitenbreite

## Module – Form Element



### Form

A form that allows website users to submit messages.

Hier können Sie Ihre Formulare, die Sie vorab bei der Öffentlichkeitsarbeit in Auftrag geben, einbinden

## Module – Menu



### Section index

Page content marked for section menus

Seitennavigation (Anker)

## Module – Plugins



### Addresses (Fluid/Extbase)

Displays one or more addresses with Fluid and Extbase.

Feld für Adress-Angaben

## Module – Grid Elements



### 2 Column

Displays a 2 column grid container

2 Spalten erstellen



### 4 Column

Displays a 4 column grid container

4 Spalten erstellen



### Accordion

Accordion container for accordion items

Aufklappbare Inhaltselemente



### Buehne

Renders the stage element

Erstes Element der Startseiten



### Kartenmodul

Renders a openstreet map and has some address + content above

Anfahrtskarte / Landkarte / Map



### Scene

A scene is for full width background color

Container für einen farbigen Hintergrund



### Slider container

Slider container for teaser

Slider erstellen



### Sprechzeiten container

Renders a container for sprechzeiten items

Modul für Sprechzeiten



### Tabs

Tabs container for tab elements

Tab Modul



### Teaser Container

Displays a container for teasers

Container für Teaser



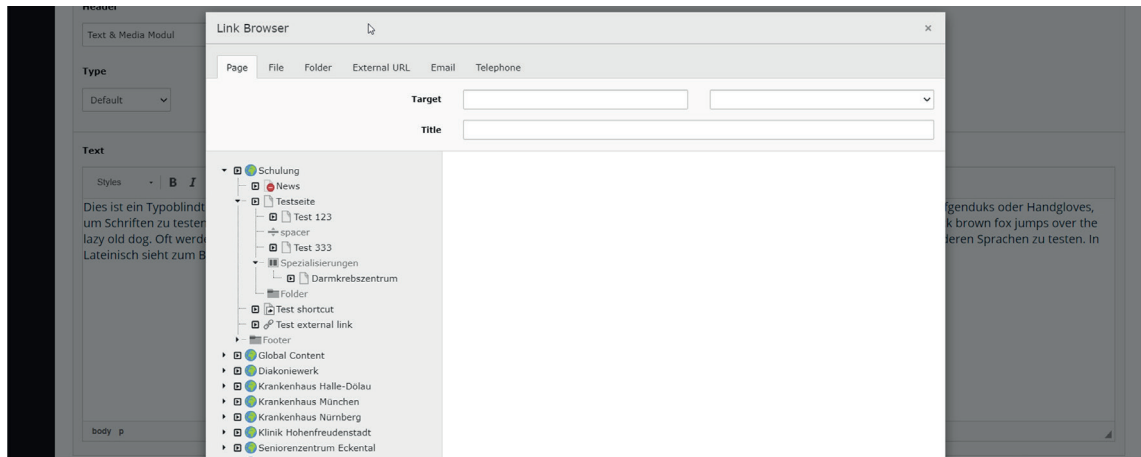
### Timeline container

Timeline container for content elements representing a year

Modul für die Timeline

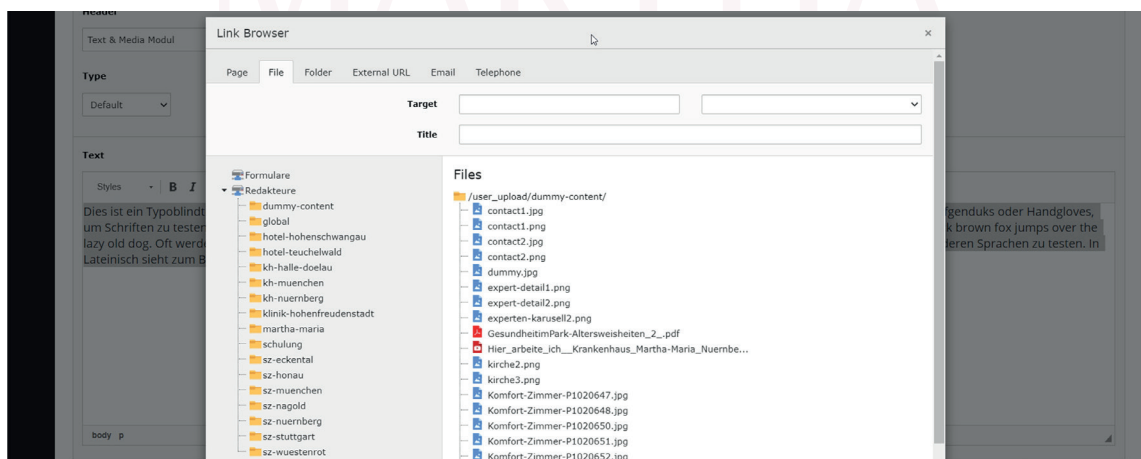
# Links erstellen

## Link Browser - Page



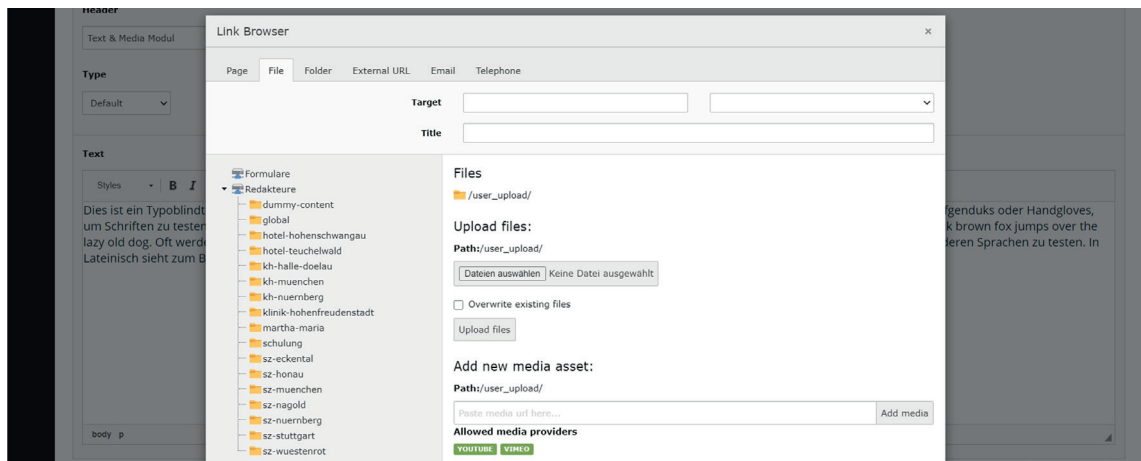
1. Bei Target bitte nichts angeben – alle internen Seiten sollen sich im selben Fenster öffnen.
  - Target ist das Ziel, wo sich die neue Seite öffnet
  - Es können **Top** (im selben Fenster) oder **New Window** (in neuem Browserfenster oder Tab) gewählt werden
2. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!
3. Klicken Sie anschließend links im Seitenbaum, welche Seite geöffnet werden soll

## Link Browser - File



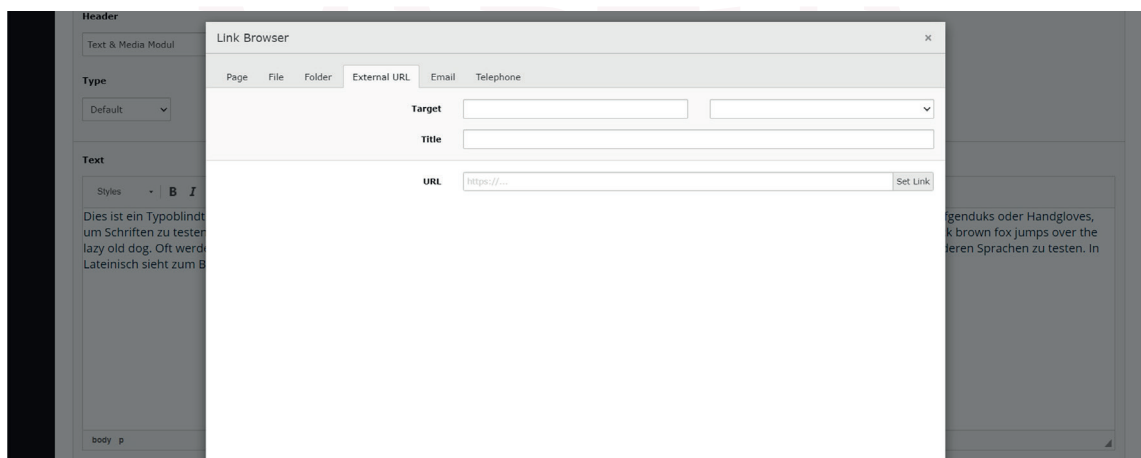
1. Bei Target bitte nichts angeben
2. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!
3. Navigieren Sie links zu dem Ordner in dem Ihre Datei liegt
4. Wählen Sie unter Files die Datei aus, die Sie zum Download anbieten wollen
5. Für mehrere Downloads nutzen Sie bitte das File Modul

## Link Browser - File Upload



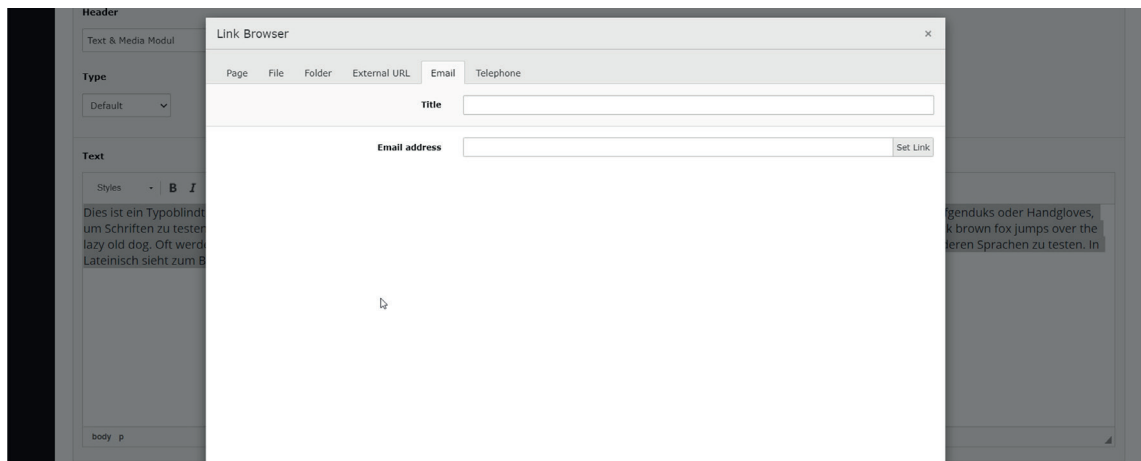
1. Ist Ihre Datei noch nicht vorhanden, können Sie unter Files diese hochladen
2. Achten Sie dabei, dass Sie links im richtigen Ordner sind
3. Datei(en) auswählen und anschließend mit „Uplad Files“ hochladen
4. Unter „Add new media asset“ kann z.B. eine URL zu einem YouTube Film gesetzt werden
5. Mit „Add Media“ speichern Sie diesen Link in Ihren Dateiordner ab

## Link Browser - External URL



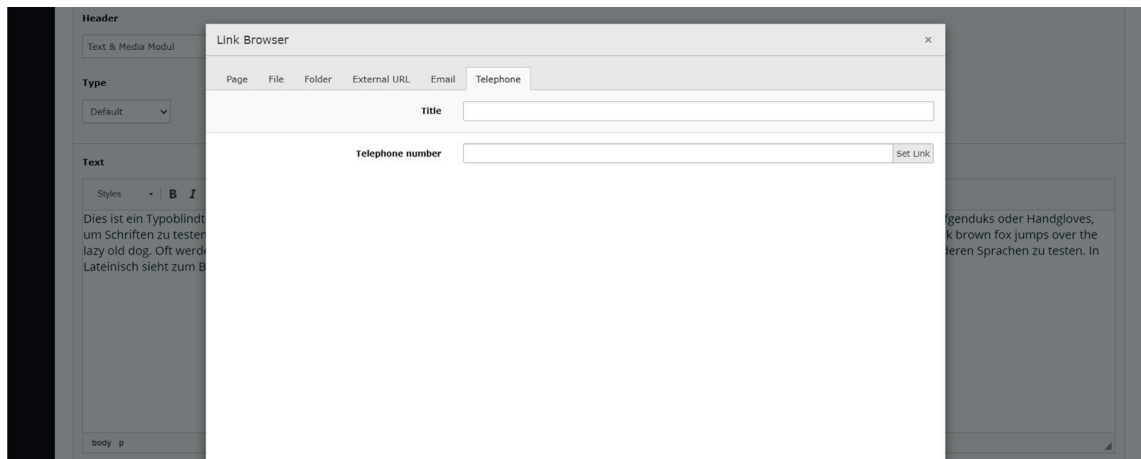
1. Bei Target unbedingt „\_blank“ angeben, in dem Sie in der Auswahl rechts New Window auswählen.
  - Das bewirkt, dass sich die externe Seite in einem neuen Browserfenster öffnet und Ihre Seite geöffnet bleibt. Somit kehrt der User wieder auf Ihre Seiten zurück
2. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!
3. In der URL geben Sie bitte die Adresse der Seite an
4. Klicken Sie anschließend auf „Set Link“ um den Vorgang abzuschließen

## Link Browser – E-Mail



1. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!
2. In **Email address** geben Sie bitte die E-Mail Adresse an
3. Klicken Sie anschließend auf „Set Link“ um den Vorgang abzuschließen

## Link Browser – Telephone



1. Wichtig: Geben Sie im Titel eine Beschreibung an!
2. Unter **Telephone Number** geben Sie bitte in folgendem Stil die Telefonnummer ein 0911 959 – 100
3. Klicken Sie anschließend auf „Set Link“ um den Vorgang abzuschließen

# Typische Seitenelemente

## Header Only – Typical Page Content

The screenshot shows the 'Create new Page Content on page "Darmkrebszentrum"' dialog in Typo3. The 'Content Element' section has 'Type' set to 'Header' and 'Column' set to 'Content'. The 'Headlines' section has a text input field for the header and 'Type' set to 'Default'. The 'Alignment' is also set to 'Default'. A 'Page Content NEW' button is visible at the bottom right.

1. Erstellt ein Inhaltselement mit einer Überschrift (nur eine Überschrift)
2. Im Feld „Header“ kommt der Text der Überschrift

## Text Media – Typical Page Content

The screenshot shows the 'Text & Media' configuration in the Typo3 Page Content editor. The 'Content Element' section has 'Type' set to 'Text & Media' and 'Column' set to 'Content'. The 'Headlines' section has a text input field for the header (labeled 1), 'Type' set to 'Default' (labeled 2), and 'Alignment' set to 'Default' (labeled 3). The 'Text' section has a rich text editor (labeled 4) containing a paragraph of text. A 'Page Content NEW' button is visible at the bottom right (labeled 5).

1. Eingabefeld für die Überschrift
2. Größe der Überschrift (Standard Layout 2)
3. Textausrichtung der Überschrift (links, zentriert rechts) – Standard ist links.
4. Textbearbeitungs Menu (ähnlich Microsoft Word)
5. Textfeld für Ihren Inhalt

# Text Media – Typical Page Content

The screenshot shows the 'Media elements' configuration window in Typo3. It is divided into several sections: 'Media elements' at the top with 'Add media file' (1) and 'Add media by URL' buttons; 'Image Metadata' with 'Alternative Text' (3) and 'Description (Caption)' (4) fields; 'Link' (5) and 'Image manipulation' (6) sections; and 'Gallery Settings' (8) at the bottom. A 'Number of Columns' (9) dropdown is also present. The interface includes a list of allowed file extensions and a preview of the selected image.

## 1. Bild laden

- Add media file: Bild über die Dateiliste laden
- Add media by URL: z.B. YouTube Video URL eingeben (die Webadresse)

## 2. Dachzeile, einklappbar, mehrere Bilder möglich, Bildreihenfolge mit letzten Icon der Zeile änderbar

## 3. Geben Sie hier einen Bildnamen ein (wird angezeigt falls Bild nicht geladen werden kann)

## 4. Geben Sie hier einen Text als Bildunterschrift an, falls gewünscht.

## 5. Mit dem letzten Icon landen Sie im Link-Menü um dem Bild einen Link zu geben

## 6. Geben Sie im Titel (gilt bei allen Titeln in Typo3) eine kurze Bildbeschreibung an.

- Besseres Ergebnis bei Google etc.
- Die Barrierefreiheit wird gewährleistet, da z.B. Gehörlose diesen Text vorgelesen bekommen

## 7. Geben Sie hier bei Bedarf einen Copyright Information an (evtl. wichtig bei Fremdbildern)

## 8. Legen Sie hier die Position des Bildes fest

## 9. Falls mehrere Bilder gewünscht sind, kann hier angegeben werden, wieviele Bilder pro Reihe zu sehen sind.



## Filelist (Downloads) – Typical Page Content

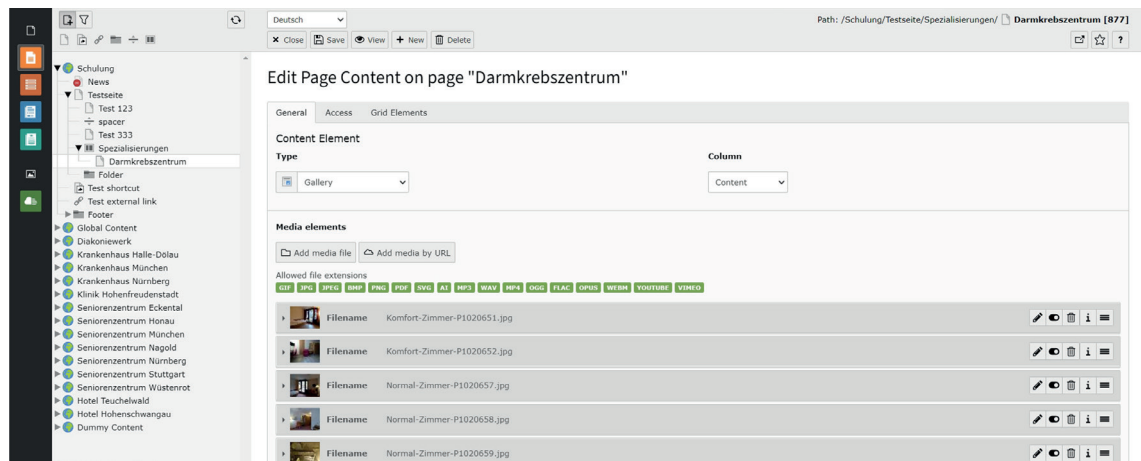
1. Eingabefeld für die Überschrift
2. Größe der Überschrift (Standard Layout 2)
3. Textausrichtung der Überschrift (links, zentriert rechts) – Standard ist links.
4. Bild einfügen
  - Add File: Dateien über die Dateiliste laden
  - Select & upload: bitte nicht nutzen
  - Add media by URL: .B. YouTube URL eingeben
5. Bild Dachzeile (siehe auch Text & Medie)

## Quote (Zitat) – Typical Page Content

Das **Quote (Zitat)** Modul kommt mit weißem Text. Daher wird ein Hintergrund benötigt. Den Hintergrund generieren Sie mit dem Scene Modul in dem Reiter „Grid Elements“

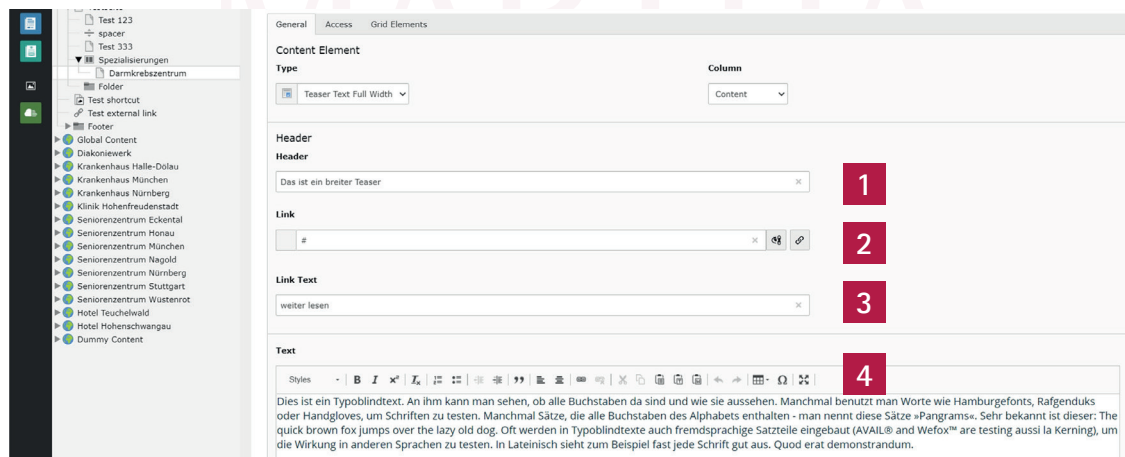
1. Als erstes wird das Scene Modul erstellt
  - Im Header können Sie einen Titel eingeben. Dieser wird nur im Backend angezeigt und dient zur besseren Übersicht (Bsp. Das erstes Zitat, siehe oben)
  - Am Ende sehen Sie das Feld Background Colors. Wählen Sie hier bitte die Farbe „Red“
2. Anschließend Speicher Sie und schließen das Modul (close)
3. Innerhalb des Feldes (Das erste Zitat) klicken Sie bitte auf „+ content“ und wählen im Reiter Typical Page Content das Quote Modul aus
4. Im Quote Modul geben Sie bitte Ihren Text im Textfeld ein, der Rest ist irrelevant

## Gallery - Typical Page Content



1. Fügen Sie im Gallery Modul Ihre Bilder ein
  - Über „Add media file“ in der Filelist
  - Über „Add media URL“ z.B. ein YouTube Video (URL eintragen)
2. Jedes Bild kann wie in „Text & Media“ beschrieben zusätzlich editiert werden
3. Mit dem letzten Symbol (3 Balken) können die Bilder in der Reihenfolge verschoben werden
4. Das erste Bild ist immer das große Bild in der Galerie

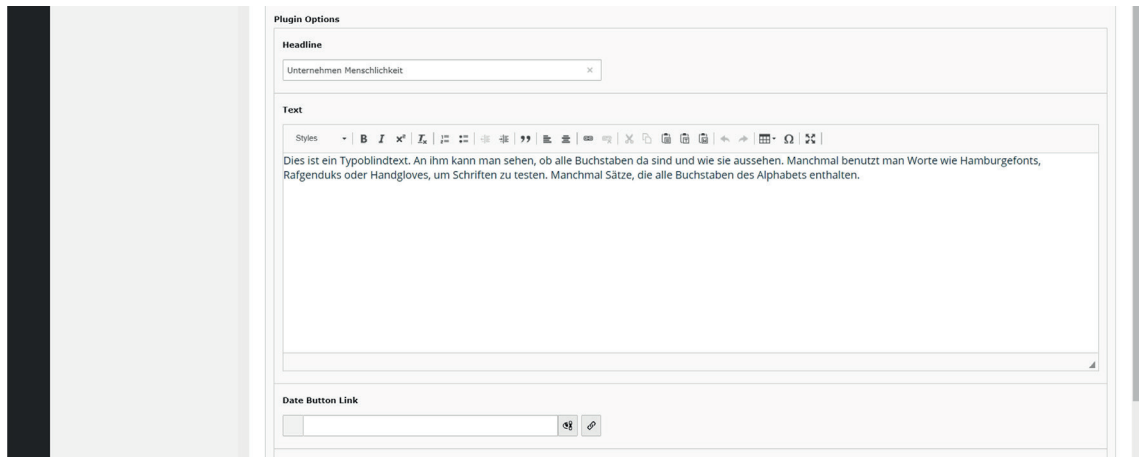
## Teaser Text Full Width - Typical Page Content



1. Geben Sie hier Ihre Teaser-Überschrift ein
2. Wohin soll der Link führen? Mit dem letzten Icon gelangen Sie zum Link Menu
3. Geben Sie den Text des Links ein
4. Textfeld für den Textinhalt des Teasers

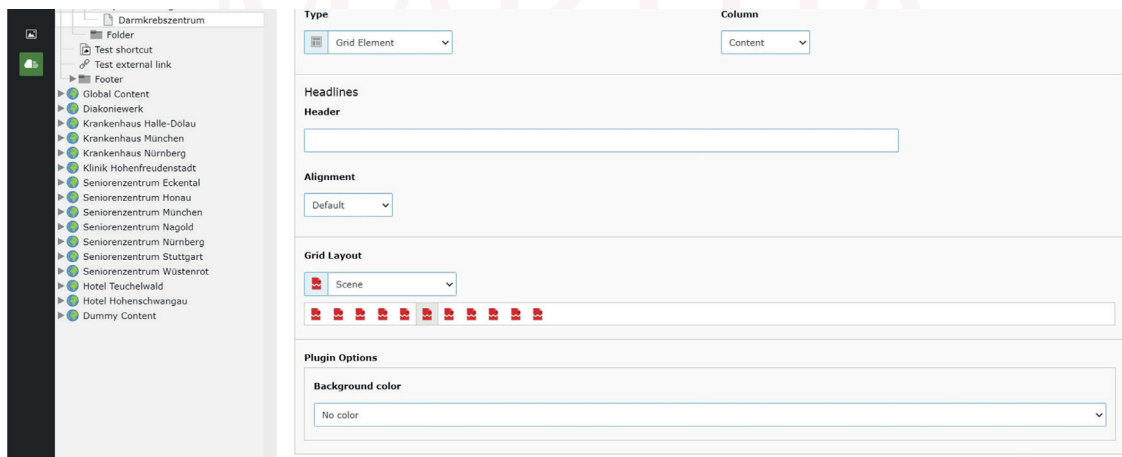
# Module – Grid Elements

## Bühne – Grid Elements



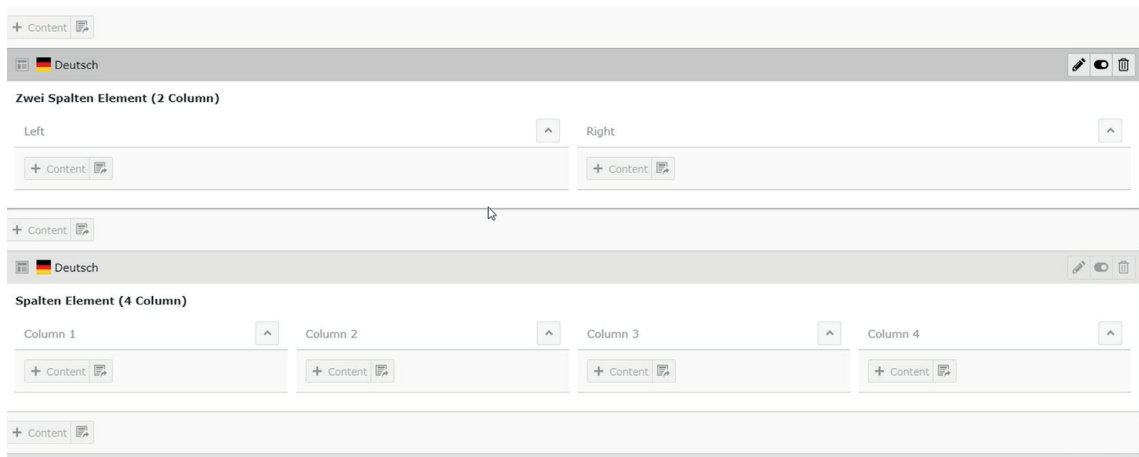
- Im Modul Bühne geben Sie im oberen Abschnitt bitte eine Überschrift zur Übersicht an
- Ab dem Abschnitt „Plugin Options“ wird die Bühne befüllt
- Headline: die Überschrift innerhalb der Bühne
- Text: Kurzer Anriss Text für die aktuelle Seite
- Die drei Kurzlinks lassen Sie bitte noch außer acht
- Unter Image können Sie über den Button „create new relation“ das Hintergrundbild auswählen

## Scene – Grid Elements



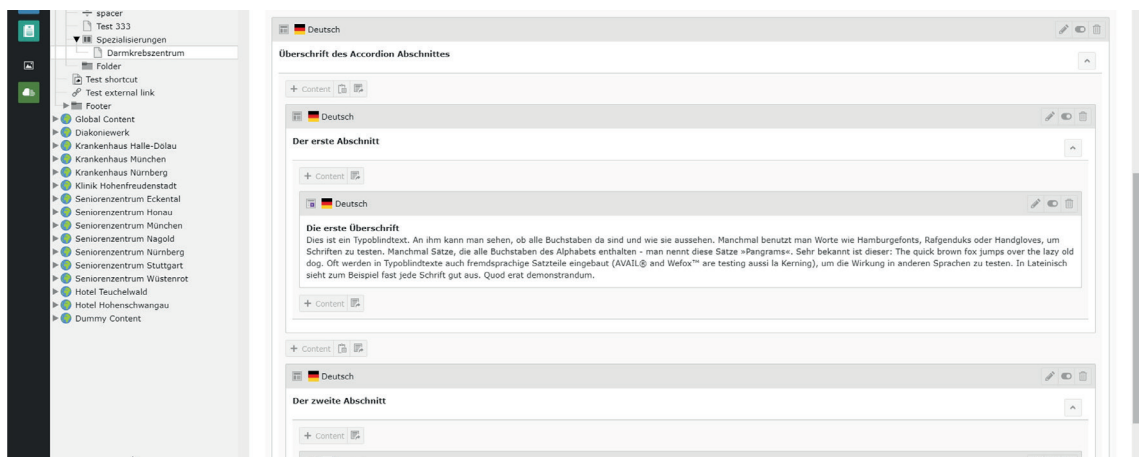
- Die Scene dient nur dazu, Inhaltselementen eine Hintergrundfarbe zu geben
- Damit können Abschnitte farblich abgegrenzt werden
- Tragen Sie unter Header eine Überschrift ein, diese dient nur zu besserer Übersicht
- Unter Background Color können Sie eine der vordefinierten Farben als Hintergrund auswählen
- Speichern und schließen Sie das Element und erstellen Sie innerhalb der Scene Ihre Inhaltselemente

## 2 / 4 Columns – Grid Elements



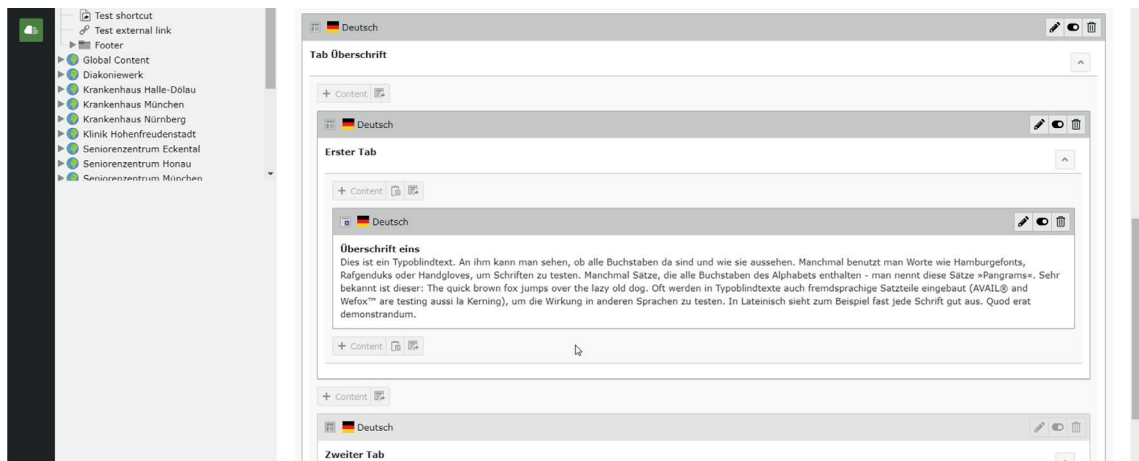
- Über „+ content“ rufen Sie das 2 Column bzw. 4 Column Element auf
- Im Feld Header geben Sie bitte zur besseren Übersicht dem Feld einen Namen (wird nicht angezeigt)
- Speichern und schließen Sie das Inhaltselement
- Wir oben zu sehen, erhalten Sie nun einen verschachtelten Container
  - Innerhalb der Container sind 2 bzw. vier Spalten zu sehen
  - Über „+ content“ können Sie jegliche Inhaltselement zum Befüllen nutzen

## Accordion – Grid Elements



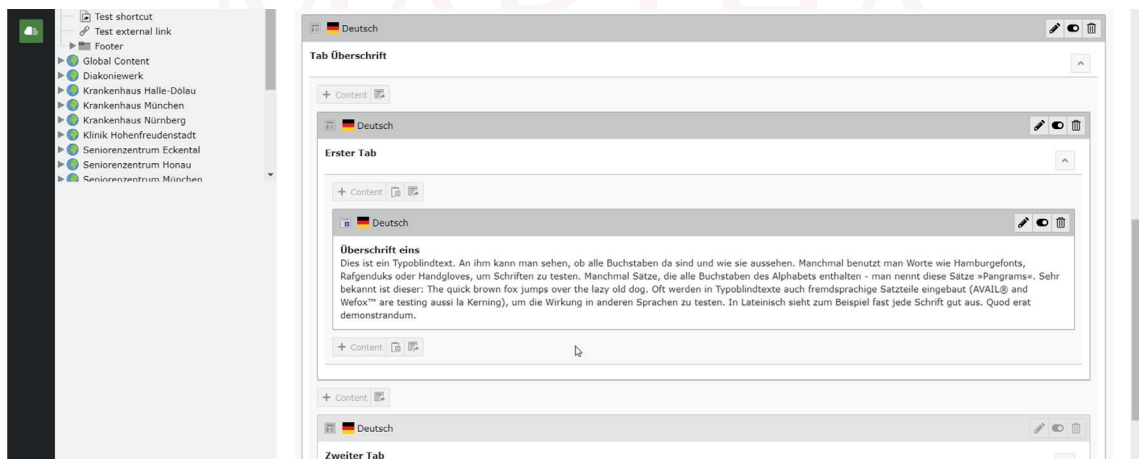
- Das Accordion ist eine Verschachtelung mehrere Inhaltselemente
- Zuerst wird der Grundrahmen, den Sie unter dem Reiter Grid Elements – Accordion aufrufen erstellt
  - Geben Sie hier die Überschrift des Abschnitts im Header ein
  - Unten finden Sie noch ein Feld „Icon for targetgroup“. None kein Icon, Doc Icon um zu kennzeichnen, dass es sich hier um Informationen für Zuweiser handelt
- Speichern und neues Inhaltselements „Accordion Item“ erstellen (+ content)
  - Hier geben Sie die Überschrift der Dachzeile an, welchen man auch bei geschlossenem Zustand
  - Speichern und schließen Sie das Inhaltselement
- Innerhalb des Abschnitts (Accordion Item) können beliebig viele Inhaltselemente erstellt werden
- Die Auswahl der Inhaltselemente ist freibleibend (fast jedes Inhaltselement ist möglich)

## Tab – Grid Elements



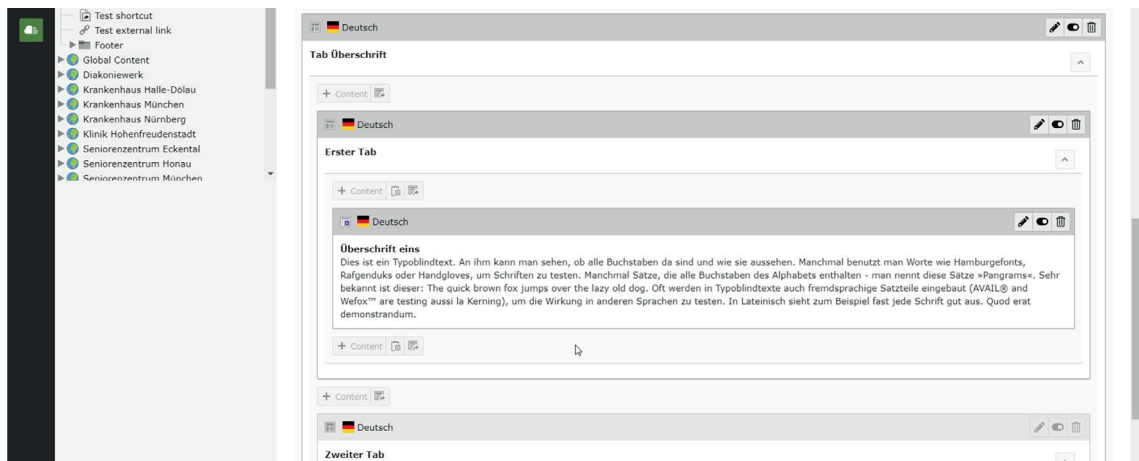
- Die Tabs sind eine Verschachtelung mehrere Inhaltselemente
- Zuerst wird der Grundrahmen, den Sie unter dem Reiter Grid Elements – Tabs aufrufen, erstellt
  - Geben eine Überschrift des Abschnitts im Header ein, dieser wird nicht angezeigt und dient zur Übersicht
- Speichern und neues Inhaltselements „Single Tab“ erstellen (+ content)
  - Hier geben Sie die Überschrift Des Tabs an und speichern und schließen das Inhaltselement
- Innerhalb des Abschnitts (Single Tab) können beliebig viele Inhaltselemente erstellt werden
  - Die Auswahl der Inhaltselemente ist freibleibend (fast jedes Inhaltselement ist möglich)

## Teaser Container – Grid Elements



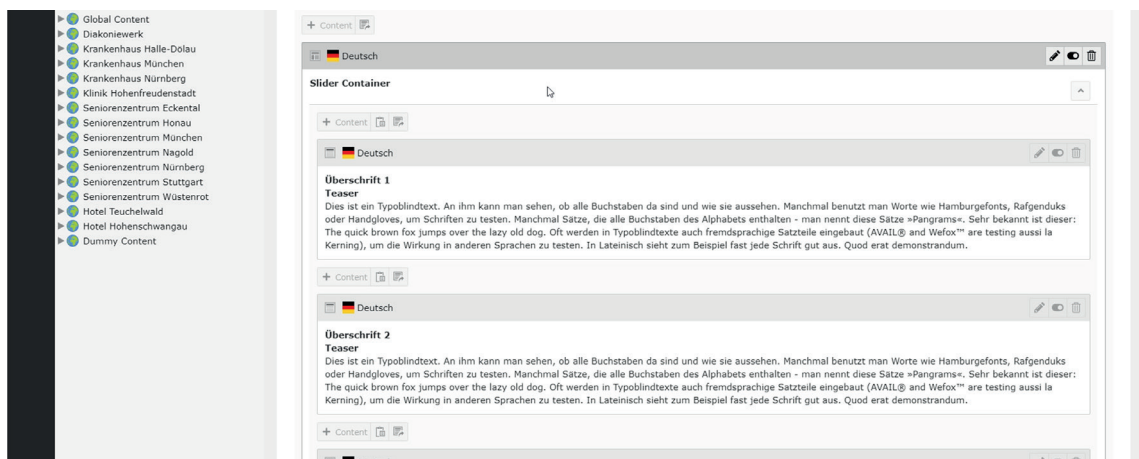
- Der Teaser Container ist ebenfalls ein verschachteltes Inhaltselement
- Geben Sie eine Überschrift zur Übersicht an speichern und schließen Sie das Element
- Innerhalb des Elements können Sie bis zu drei Teaser platzieren.
  - Achten Sie bitte darauf, ungefähr gleich lange Inhalte zu verwenden.
  - Es gibt zwei unterschiedliche Teaserformen, nutzen Sie bitte innerhalb des Teaser Containers nur eine davon
    - Teaser: mit Überschrift, Bild und Text
    - Teaser Text: nur Überschrift und Text

## Teaser Container – Grid Elements



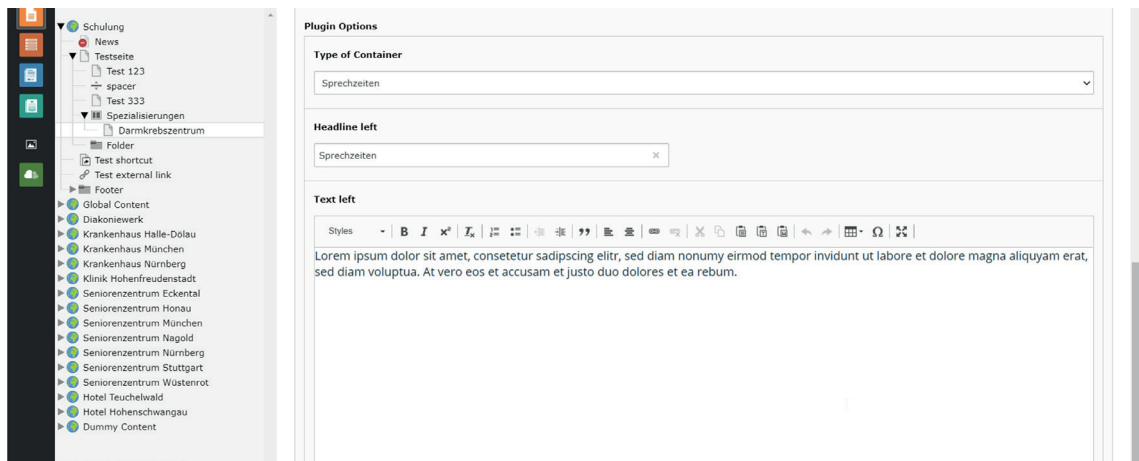
- Der Teaser Container ist ebenfalls ein verschachteltes Inhaltselement
- Geben Sie eine Überschrift zur Übersicht an, speichern und schließen Sie das Element
- Innerhalb des Elements können Sie bis zu drei Teaser platzieren.
  - Achten Sie bitte darauf, ungefähr gleich lange Inhalte zu verwenden.
  - Es gibt zwei Teaserformen. Nutzen Sie bitte innerhalb des Teaser Containers nur eine davon
    - Teaser: mit Überschrift, Bild und Text
    - Teaser Text: nur Überschrift und Text

## Slider Container – Grid Elements



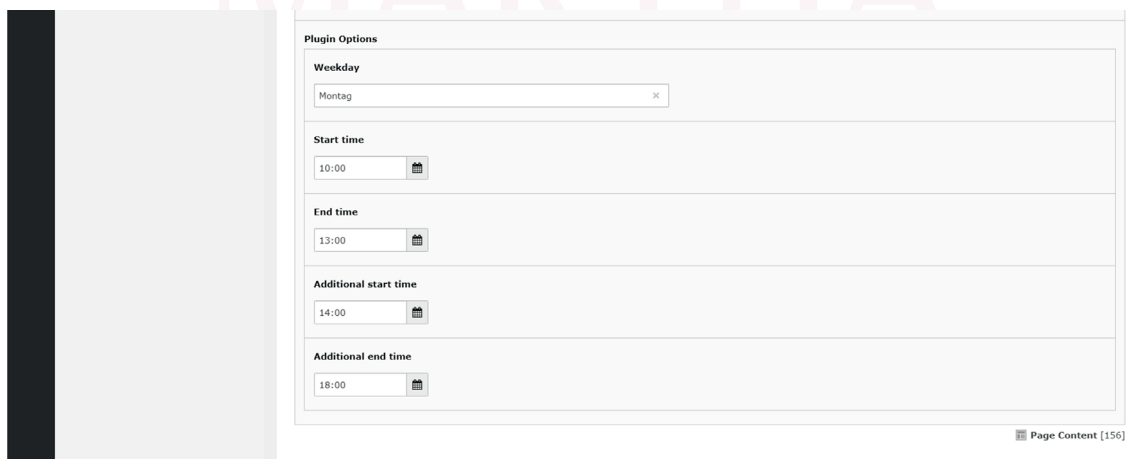
- Der Slider Container ist eine Verschachtelung mehrere Teaser Inhaltselemente
- Geben eine Überschrift des Abschnitts im Header ein, dieser dient nur zur Übersicht
- Speichern und neues Inhaltselements „Teaser“ erstellen (+ content)
  - Mit den vierten Teaser wird nun ein Slider aktiviert, mit dem die Teaser nach links und rechts verschoben werden können
- Die Teaseranzahl ist nicht begrenzt, mehr als 8 Teaser sind aber allgemein nicht mehr sinnvoll

## Sprechzeiten – Grid Elements



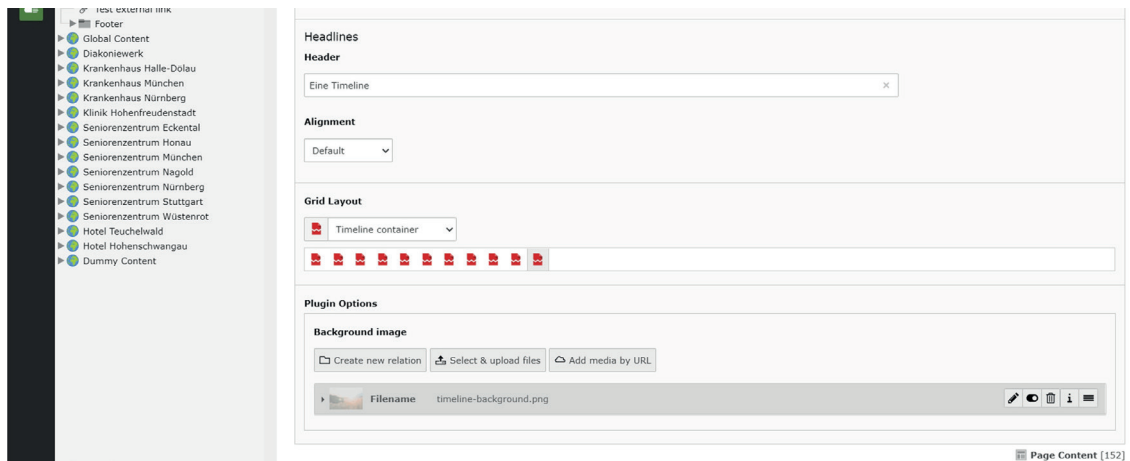
- Im Modul Sprechzeiten geben Sie im oberen Abschnitt bitte eine Überschrift zur Übersicht an
- Ab dem Abschnitt „Plugin Options“ wird die Bühne befüllt
  - Es gibt Typen für Zeiten – Sprechzeiten oder Öffnungszeiten (Standard sind Sprechzeiten)
  - **Headline left** ist die Überschrift des linken Inhalts mit den Sprechblasen davor, Text left der Text darunter
  - **Phone:** hier tragen Sie bitte die Rufnummer ein
  - **Button Link**, hier erstellen Sie mit eigenem Text einen Link auf eine Übersichtsseite bzw. ein Mail-Link
  - **Headline right** ist die Überschrift des rechten Inhalts, Text right der Text darunter

## Sprechzeiten Item – Grid Elements



- Im Modul Sprechzeiten erstellen Sie bitte für jeden Wochentag mit Sprechzeiten ein „Sprechzeiten Item“ in dem Sie auf „+ content“ klicken
- In **Sprechzeiten Item** befüllen Sie den Wochentag
  - Im **Header** bitte den Wochentag eintragen
  - Im Feld **Weekday** bitte ebenfalls den Wochentag eintragen
  - Darunter bitte die Zeiten eintragen
    - Falls nur am Nachmittag Sprechzeiten sind, geben Sie die bitte ebenfalls in Start time / End time ein

## Timeline – Grid Elements



- Im Timeline Modul erstellen Sie die Grundlage mit der Überschrift des Bereiches
- Zudem wird hier das Hintergrundbild eingestellt
- Speichern und neues Inhaltselements „Text & Media“ erstellen (+ content)
  - Das unterste Inhaltselement ist das, welches den Start der Zeitachse definiert
  - Jeweils darüber kommt das Inhaltselement welches zeitlich danach kommt

MARTHA  
MARIA

Unternehmen  
Menschlichkeit